Dunaszerdahely Város a községi önkormányzatokról szóló 1990. évi 369. törvény 6.§ (1) bekezdése, a szociális szolgáltatásokról szóló 2008. évi 448. törvény és a vállalkozásokról szóló 1991. évi 455. törvény és későbbi módosításaik alapján a következő rendeletet alkotja:

**Dunaszerdahely Város 2014/6. sz. (2014. április 8. ) általános érvényű rendelete az Idősek otthonában nyújtott szociális szolgáltatásokról és a szolgáltatások költségtérítésének módjáról és mértékéről**

**1.Cikk**

**Értelmező rendelkezések**

1. Jelen általános érvényű rendelet (továbbiakban „ÁÉR”) határozza meg:
2. Idősek otthonában nyújtott szociális szolgáltatásra való ráutaltságot megállapítására,
3. az Idősek otthonában a szociális szolgáltatás nyújtásra és biztosításra,
4. az Idősek otthonában nyújtott szociális szolgáltatások költségtérítésének módjára és mértékére vonatkozó szabályokat.

**2. Cikk**

**A szociális szolgáltatásra való ráutaltságot megállapító eljárás**

1. Az Idősek otthonában (továbbiakban „idősek otthona”) nyújtott szociális szolgáltatásra való ráutaltságot megállapító eljárás a természetes személy írásbeli, a szociális ráutaltság megállapítása iránti kérelem alapján indul.
2. A szociális szolgáltatásra való ráutaltság megállapítása iránti kérelmet Dunaszerdahely Városnak kell benyújtani a Dunaszerdahelyi Városi Hivatal Szociális ügyek alosztályán.
3. Ha a természetes személy, tekintettel az egészségügyi állapotára, nem tudja önállóan benyújtani a szociális szolgáltatásra való ráutaltság megállapítása, a szociális szolgáltatás biztosítása iránti kérelmet és nem képes a szociális szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződést megkötésére, akkor az ő nevében és belegyezésével az egészségi állapotáról kiállított orvosi igazolás alapján más természetes személy is benyújthatja a kérelmet, megkötheti, a szerződést vagy beleegyezést adhat.
4. A szociális szolgáltatásra való ráutaltság megállapítása iránti kérelem a következőket tartalmazza:
5. a kérelmező családi és utónevét (annak a természetes személynek, aki a szociális szolgáltatásra rászorul),
6. születési hely és idő,
7. lakcím,
8. családi állapot,
9. állampolgárság,
10. a szociális szolgáltatás fajtája, szociális szolgáltatások formája, és az egészségügyi ellátást nyújtó igazolása a annak a természetes személynek az egészségügyi állapotáról, aki a kérelmezi a szociális szolgáltatásra való ráutaltság megállapítását.
11. A szociális szolgáltatásra való ráutaltságot megállapító végzés alapja az szociális szolgáltatásra való ráutaltságról szóló jelentés.
12. A szociális szolgáltatásra való ráutaltságról szóló jelentés kidolgozására a szociális szolgáltatásokról szóló törvény 49.§ és 51.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.
13. A Dunaszerdahelyi Városi Hivatal Szociális ügyek alosztálya egészségügyi és szociális jelentés alapján végzést készít a szociális szolgáltatásra való ráutaltságról, mely tartalmazza
14. a természetes személy más személy segítségére való ráutaltságának mértékét/fokát, (a szociális szolgáltatásokról szóló törvény 35.§ értelmében az idősellátó intézmények az alábbi személyeknek nyújtanak szociális szolgáltatásokat a nyugdíjkorhatárt betöltött természetes személynek, aki más személy segítségére szorul és ráutaltság mértéke legalább IV. fokozatú a 3. mellékletben felsoroltak értelmében)
15. az önellátási feladatok jegyzékét, a háztartásvezetési feladatok jegyzékét és az alapvető szociális tevékenységek jegyzékét, melyek során természetes személy más személy segítségére szorul, és ezek terjedelmét is feltételezett óraszámban kifejezve a 3. sz. melléklet B pontjában meghatározott terjedelmi keretek közt,
16. a szociális szolgáltatás fajtájának javaslatát tekintettel a természetes személy szükségleteire és javaslataira, a szociális szolgáltatásokról szóló törvény 50.§ (9) bekezdés.
17. az egészségi állapot újbóli felülvizsgálatának időpontját

A természetes személy más személy segítségére való ráutaltságról a szociális szolgáltatásokról szóló törvény 3. mellékletben felsoroltak értelmében nem döntenek, ha a nyugdíjkorhatárt betöltött természetes személy az idősek otthonában nyújtott szociális szolgáltatásokra egyéb komoly okokból szorul rá.

1. A felülvizsgálatot nem kell elvégezni, ha olyan természetes személynek nyújtják a szociális szolgáltatást, aki a szociális szolgáltatásokért térítést fizet legalább a gazdaságilag indokolt költségek teljes összegében, illetve ha a szolgáltatást a más személy segítségére való ráutaltság mellett veszi igénybe.
2. A szociális szolgáltatásra való ráutaltságot megállapító döntési folyamatban a Város a szociális szolgáltatásra való ráutaltságról szóló végzés alapjaként felhasználhatja az illetékes munka-, szociális és család-ügyi hivatal által, külön jogszabály szerint kiállított komplex jelentést, mely a súlyosan egészségkárosult személy állapotának szociális kompenzálására készült, ha az tartalmazza a más természetes személy segítségére szoruló természetes személy ráutaltság fokát is, vagy más község által kiállított a szociális szolgáltatásra való ráutaltságról szóló jelentést.

**III. Cikk**

**Szociális szolgáltatások nyújtása**

1. Dunaszerdahely Város a természetes személynek, aki szerződést kíván kötni szociális szolgáltatás nyújtásáról és a természetes személy által kiválasztott szociális szolgáltató alapján biztosítja a szociális szolgáltatást az idősek otthonában vagy olyan más szolgáltatónál, amely a szociális szolgáltatók regiszterében szerepel.
2. Dunaszerdahely Város saját hatáskörében annak a természetes személynek, aki szerződést kíván kötni szociális szolgáltatás nyújtásáról és a természetes személy által kiválasztott szociális szolgáltató alapján
3. biztosítja a szociális szolgáltatást, ha a szolgáltató be van jegyezve a szociális szolgáltatók regiszterébe (a továbbiakban csak „regiszter”), vagy
4. biztosítja a szociális szolgáltatást olyan szolgáltatónál, amely a szociális szolgáltatók regiszterében szerepel.
5. Dunaszerdahely Város biztosítja magánszolgáltató általi szociális szolgáltatások nyújtást azon természetes személy részére, akivel erre vonatkozó megállapodást kötött és kérelmezi a szociális szolgáltatások nyújtásának biztosítását, ha a város nem képes a szociális szolgáltatásokról szóló törvény 8.§ (2) bekezdése szerinti szociális szolgáltatást nyújtani vagy biztosítani.
6. Ha a természetes személy a Dunaszerdahely Város irányítása alá tartozó idősek otthonában nyújtott szociális szolgáltatások iránt érdeklődik és a szociális szolgáltató nyújtott szolgáltatásai gazdaságilag indokolt költségeinek térítési díját fizetni fogja, akkor ez a természetes személy nem köteles az idősek a szociális szolgáltatások nyújtásának biztosítása iránti írásbeli kérelmet benyújtani

**IV. Cikk**

**Szerződés a szociális szolgáltatás nyújtásról**

1. Dunaszerdahely Város a szociális szolgáltatást az Idősek otthonában a szociális szolgáltatás címzettjével kötött szociális szolgáltatásnyújtásról szóló szerződés alapján nyújtja
2. a nyugdíjkorhatárt betöltött természetes személynek, aki más személy segítségére szorul és ráutaltság mértéke legalább IV. fokozatú a 3. mellékletben felsoroltak értelmében, vagy
3. a nyugdíjkorhatárt betöltött természetes személynek, aki az intézményben nyújtott szociális szolgáltatásokra egyéb komoly okokból szorul rá.

Ha az idősotthonban szociális szolgáltatást nyújtó szolgáltató 2012. február 29-éig egész éves bentlakásos ellátásról és szociális szolgáltatásról megkötött szerződés alapján nyújtott szociális szolgáltatást a szociális szolgáltatás címzettjének, aki 2012. március 1-jét követően nem teljesíti az ezen szolgáltatásra való ráutaltság feltételeit a 35. § szerint, a szociális szolgáltató köteles ennek a címzettnek továbbra is biztosítani a szociális szolgáltatást.

1. A szociális szolgáltatásnyújtásról szóló szerződést írásban és olyan módon kell megkötni, hogy az a szociális szolgáltatás címzettje számára érthető legyen.
2. Ha a természetes személy igényt tart a szociális szolgáltatásokra, köteles a szociális szolgáltatónak kérelmet benyújtani és a szociális szolgáltatásnyújtási szerződés megkötésének céljaira rendelkezésre bocsátani az alábbi adatokat és beterjeszteni az alábbi igazolásokat és okiratokat:
3. a szociális szolgáltatás címzettjének családi és utónevét,
4. születésének dátumát és állandó lakcímét,
5. a szociális szolgáltatásfajtáját,
6. a szociális szolgáltatás formáját,
7. az előző naptári év jövedelem igazolását
8. vagyoni helyzetéről szóló okiratokat,
9. a szociális szolgáltatásnyújtás megkezdésének napját és a szociális szolgáltatásnyújtás idejét, valamint
10. jogerős szociális szolgáltatásra való ráutaltságot megállapító végzés, ha kiállatásra került
11. A szociális szolgáltatás nyújtásáról szóló szerződés tartalmazza:
12. a szerződő felek azonosítóit,
13. a nyújtandó szociális szolgáltatás fajtáját,
14. a szociális szolgáltatás dologi tartalmát és a szociális szolgáltatásnyújtás formáját,
15. elvitt ételek számát,
16. a szociális szolgáltatás megkezdésének napját,
17. a szociális szolgáltatásnyújtás időtartamát,
18. a szociális szolgáltatás nyújtásának helyét,
19. a szociális szolgáltatás térítési díjának összegét, annak címzettjét és befizetési módját, visszatérítés feltételeit, az elszámolásának feltételeit és határidejét
20. a szociális szolgáltatás térítési díja emelésének feltételeit, meghatározását és befizetését
21. a szerződés egyoldalú felmondásának indokait és
22. a szociális szolgáltatás be nem fizetett összegének megtérítését a 73. § 12. bekezdése értelmében.

A szociális szolgáltatás nyújtásáról szóló szerződésben más tevékenységekről is meg lehet állapodni a nyújtott szociális szolgáltatás jellege szerint.

1. Ha a szociális szolgáltatás címzettje elutasítja a szociális szolgáltatás nyújtásáról szóló szerződés megkötését, a szociális szolgáltató kötelességei teljesítettnek tekintendők.
2. Ha a szociális szolgáltatás térítési díjának meghatározására és fizetésére befolyással bíró döntő tényállás megváltozik, a szociális szolgáltató és a szociális szolgáltatás címzettje köteles szerződés-kiegészítést kötni a szociális szolgáltatások nyújtásáról szóló szerződéshez.
3. A szociális szolgáltatás címzettje bármikor, indokolás nélkül is egyoldalúan felmondhatja a szociális szolgáltatás nyújtásáról szóló szerződést. A felmondási idő 15 nap, amely szolgáltató részére való kézbesítést követő napon kezdődik.
4. Az idősek otthona, mint a szociális szolgáltató egyoldalúan felmondhatja a szociális szolgáltatás nyújtásáról szóló szerződést, de csak az alábbi okokból:
5. a szociális szolgáltatás címzettje durván megsérti a szociális szolgáltatásnyújtási szerződéses kötelezettségeit főként azzal, hogy durván megsérti a jó erkölcsöket, ezzel megzavarja a társadalmi együttélés szabályait,
6. vagy nem fizeti be a szociális szolgáltatás szerződéses térítési díját, nem fizeti be a szociális szolgáltatás szerződéses térítési díját három hónapnál hosszabb időn keresztül, vagy ha csak a térítési díj egy részét fizeti be, az így felhalmozott tartozás együttes összege meghaladja a havi térítési díj összegének háromszorosát;
7. a szociális szolgáltatás címzettje nem köti meg a szociális szolgáltatásnyújtási szerződés-kiegészítést a jelen rendelet ezen cikkének (6) bekezdése értelmében,
8. megszünteti a természetes személy szociális szolgáltatásokra való ráutaltság állapotát.

**V. Cikk**

**A szociális szolgáltatás címzettjének kötelezettségei**

1. A szociális szolgáltatás címzettje köteles az idősek otthonának jelenteni jövedelme összegét és becsületbeli nyilatkozatban közölni megtakarításának összegét, a jövedelmi és tulajdonjogi viszonyaiban beállt változásokat, amelyek döntő befolyással bírnak a szociális szolgáltatásokért kivetett térítési díjfizetésre.
2. A szociális szolgáltatás címzettje köteles térítést fizetni a szociális szolgáltatásért a szolgáltató által meghatározott összegben jelen rendelettel összhangban.
3. A gondozói szolgálat térítési díjfizetés céljából a jövedelem megállapításának részleteit és a szociális szolgáltatások költségtérítésének szabályait a szociális szolgáltatásokról szóló törvény tartalmazza.(72.§-73.§)
4. Ha a természetes személy az idősek otthonában való szociális szolgáltatások nyújtása iránt érdeklődik, köteles bemutatni a jogerős határozatot a szociális szolgáltatásra való ráutaltságáról; ez nem vonatkozik arra a természetes személyre, akinek sürgősségi okokból kell szociális szolgáltatást nyújtani a 8. § 6. bekezdése szerint, a 35. § 1. bekezdése b) pontjában szereplő természetes személyre és arra a természetes személyre, aki a térítési díjat legalább a gazdaságilag indokolt költségek mértékeiben fogja téríteni.

**VI. Cikk**

**Idősek otthona**

1. Az idősek otthonában a szociális szolgáltatás a Dunaszerdahelyen állandó lakhellyel rendelkező nyugdíjkorhatárt betöltő természetes személyeknek nyújtandó, határozatlan időre egész éves bentlakással és határozott időre 3 hónapos bentlakással és a természetes személy:
2. más személy segítségére szorul és ráutaltság mértéke legalább IV. fokozatú a szociális szolgáltatásokról szóló törvény 3. mellékletben felsoroltak értelmében, vagy
3. akinek sürgősségi okokból kell szociális szolgáltatást nyújtani a 8. § 6. bekezdése szerint, a 35. § 1. bekezdése b) pontjában szereplő természetes személyre és arra a természetes személyre, aki a térítési díjat legalább a gazdaságilag indokolt költségek mértékeiben fogja téríteni.
4. a három hónapos bentlakás indokolt esetben legfeljebb további három hónappal meghosszabbítható, ha az idősek otthonában van szabad férőhely.
5. Az idősek otthonában való szociális szolgáltatások nyújtás alapfeltétele a jogerős határozat a szociális szolgáltatásra való ráutaltságáról; kivéve az (1) bekezdés b) és c) pontjában feltüntetett természetes személyek részére.
6. Nem nyújtható intézeti szociális szolgáltatás annak a természetes személynek, akinek egészségi állapota intézményi egészségügyi ellátást követel meg egészségügyi intézményben. Nem nyújtható szociális szolgáltatás olyan természetes személynek, akinél a bíróság elrendelte a kényszergyógykezelést, a kényszerátnevelést, a védő-őrizeti felügyeletet vagy a büntetés-végrehajtási egészségügyi intézetben történő elhelyezést külön jogszabályi rendelkezések alapján, mégpedig az ezen védőintézkedések alkalmazásának a befejeztéig.
7. Az idősek otthona
8. biztosítja

1. a segítséget a más személy segítségére szorulónak,

2. a szociális tanácsadást,

3. a szociális rehabilitációt,

4. a lakhatást,

5. az étkezést,

6. a takarítást, a mosást, vasalást, valamint a fehérnemű és ruházat karbantartását,

7. a személyi eszközöket,

1. feltételt teremtenek az értéktárgyak megőrzésére,
2. biztosítják a szakköri tevékenységeket.
3. Az idősek otthonában, ha van szabad férőhely, akkor étkeztetés - ebéd nyújtható a Dunaszerdahelyen állandó lakhellyel rendelkező nyugdíjkorhatárt betöltő természetes személyeknek.
4. Az idősek otthonában szociális szolgáltatásnyújtás feltételeit, és a térítési díj mértékét és a térítés módját a szociális szolgáltatás nyújtásról szóló szerződés határozza meg.
5. Az idősek otthonában téríteni kell az
6. elszállásolást
7. étkeztetést
8. ráutaltságot.

**VII. Cikk**

**Étkeztetés és térítési díjának mértéke**

1. Étkeztetés nyújtása:
2. olyan személyeknek, akik részére az idősek otthona nyújt szociális szolgáltatást,
3. idősek otthonának alkalmazottai,
4. az idősek otthonában gyakorlaton lévő diákok, ha 4 órát ledolgoznak,
5. az olyan munkavállalók részére, akik unka megállapodás alapján legfeljebb napi 4 órát dolgoznak.
6. Az idősek otthona igazgatójának belegyezésével további nyugdíjkorhatárt betöltött természetes személynek lehet étkeztetés biztosítani, ha lehetővé teszik az üzemeltetési feltételek, nem ütközik higiéniai-járványügyi és biztonsági okokba és nem romlik az étkeztetés színvonala az (1) bekezdésben feltüntetett személyek részére.
7. Az ételek elkészítését az idősek otthonának étkeztetési egysége végzi.
8. Az ételek a helyes táplálkozás alapelvei szerint készülnek, tekintettel az életkorra, egészségügyi állapotra, valamint a meghatározott fogyasztási egységek alapján.
9. Diétás ételek a beteget ellátó orvos ajánlása és a természetes személy saját kérelme alapján készülnek, ha a diétás ételt legalább 10 személy rendeli meg.
10. Az egész napos étkeztetés magába foglalja a reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát és a vacsorát. A dietetikus, fehérje, tápláló és egyéb speciális diéták esetében az egész napos étkeztetés magába foglalja a reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát, vacsorát és a második vacsorát.
11. Az ételek saját recept, belső normák és étlap alapján készülnek, amely az egyes étel fajtákat tartalmazza. Az étlap legálabb egy hétre előre elkészítésre kerül. Az étlap összeállításánál alkalmazkodni lehet az egyes évszakokhoz, feltételek sokféleségéhez, a lokalitás szándékához és szokásaihoz. Az étlapot az intézmény igazgatója hagyja jóvá és írja alá, amely jól látható helyre kifüggesztésre kerül. Az étlapon történő bármely változást meg kell jelölni. Az étlap összeállításának alapelve a fogyasztási egység betartása.
12. Az étlap összeállításánál az igazgató munkáját az étkezési bizottság segíti. A bizottság legalább 3 tagú, akiket az igazgató nevez ki. A bizottság tagjai: orvos vagy főnővér, főszakács esetleg közgazdász és az idősek otthona lakosai önkormányzatának képviselője.

A bizottság feladata:

1. az étkeztetési egység higiéniájára ügyel,
2. együttműködik az étlap összeállításánál,
3. ügyel a terítés, higiéniai előkészítés és étel kiadás alapelveire,
4. figyeli az ételkiadás időtartamát,
5. az étkeztetés megváltoztatása területén beadványokat és javaslatokat tehet,
6. az étlap javaslatához, étlap megváltoztatásához, ételek receptjeihez és normáihoz, fogyasztási egységek betartásához, ételek és alapanyagok kezeléséhez, az ételek elkészítésének és kiadásának minőségéhez, a higiéniai alapelvek és előírások betartásához az egész étkeztetési egységben fűződő észrevételeket érvényesíti és megvitatja, valamint az étkezők ételek minőségéhez és mennyiségéhez fűződő észrevételekkel kapcsolatban nyilatkozik.
7. Az idősek otthonában az egész éves vagy 3 és 6 hónapos bentlakással rendelkező ráutalt személy részére az étkeztetés teljes összege egy főnek egy napra vonatkozóan 4,75 euró. Az étkezetés meghatározott teljes összege 25%-al nő, azaz 5,95 euró, a dietetikus, fehérje, tápláló és egyéb speciális diéták esetében.

Az étkeztetés teljes összege egy napra vonatkozó étkeztetés teljes összege 4,75 euró magába foglalja:

1. racionális étkezésnél, óvó és sótalan diétánál:

reggeli 12% 0,57 €

tízórai 9% 0,43 €

ebéd 40% 1,90 €

uzsonna 9% 0,43 €

vacsora 30% 1,42 €

b) dietetikus, fehérje, tápláló és egyéb speciális diétánál:

reggeli 9,60% 0,57 €

tízórai 7,24% 0,43 €

ebéd 45,00% 2,68 €

uzsonna 7,24% 0,43 €

vacsora 25,00% 1,49 €

második vacsora 5,92% 0,35 €

|  |
| --- |
| 1. Fogyasztási egység az egész napos étkeztetés esetén az a pénzügyi norma, amely az egy napra eső élelmiszerre (nyersanyagokra fordított költség és az étel elkészítésének rezsiköltsége a szociális szolgáltatásokról szóló törvény 17.§) fordított költség tesz ki. |

1. Az egész éves bentlakással rendelkező ráutalt személy részére az étkeztetés teljes összege egy főnek egy napra vonatkozóan 4,75 euró.
2. A szociális szolgáltatás alanya az étkeztetéssel járó szociális szolgáltatás (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) esetén köteles ezen étkeztetési szociális szolgáltatásból legalább napi két ételt megrendelni, melyek egyikének ebédnek vagy vacsorának kell lennie.
3. A szociális szolgáltatás alanyain kívüli személyek részére az étel teljes ára 1,90 euró minden elvitt ebéd után.
4. A meghatározott fogyasztási egység (élelmiszer, nyersanyag költségek) értéke nő az étel elkészítésének költségei, azon személyek részére, akik az étkezdében szociális szolgáltatást nyújtanak.
5. Az egyes fogyasztási egységek közti különbsége minden negyedévben kiegyenlítődnek úgy, hogy az év végére a fogyasztási egység átlaga betartásra kerüljön.

**VIII. Cikk**

**Elszállásolás és térítési díjának mértéke**

1. Az idősek otthonában való elszállásoláson a lakóhelyiség, annak felszerelt részének és a közös helyiségek használata, a lakóhelyiségek, annak felszerelt részének és a közös helyiségek üzemi berendezéseinek használata, a lakóhelyiségek, annak felszerelt részének és a közös helyiségek felszerelésének használata, valamint az elszállásolással kapcsolatos dologi szolgáltatások értendő.
2. Lakóhelyiségek felszerelt része: előszoba, konyha vagy főzősarok, WC, fürdőszoba vagy fürdősarok, zuhanyzó vagy zuhanysarok.
3. A lakóhelyiségek, annak felszerelt részének és a közös helyiségek üzemi berendezései: villamos energia hálózat, víz-, szennyvíz, hő vezetékek és higiéniai berendezések.
4. A lakóhelyiségek, annak felszerelt részének felszerelései: fekhely-ágy, asztal, fotel, szekrény, lámpa, konyhaszekrény, tükör, mosdó, WC csésze, fürdőkád, illetve zuhanykabin.
5. A közös helyiségek felszerelései: asztal, szék, szekrény, függöny, mosógép, TV, rádió.
6. Az elszállásolással kapcsolatos dologi szolgáltatások: fűtés, meleg víz, közös helyiségek takarítása, lifthasználat, villamos energia, víz, szennyvízelvezetés szolgáltatás, világítás, hulladék elszállítás, a közös TV és rádió antenna karbantartása.
7. Az idősek otthonában való elszállásolási térítési díj mértéke, egy napra, egy személy részére, az általa használt 1m2 lakóhelyiség és annak felszerelt része és a napi térítési díj szorzata.
8. A terasszal vagy balkonnal nem rendelkező lakóhelyiség vagy annak felszerelt részének 1 m2 után fizetendő használati díja 0,12 euró. Ez a díj tartalmazza a terasszal vagy balkonnal nem rendelkező lakóhelyiség, annak felszerelt részének és a közös helyiségek használatát, a lakóhelyiségek, annak felszerelt részének és a közös helyiségek üzemi berendezéseinek használatát, a lakóhelyiségek, annak felszerelt részének és a közös helyiségek felszerelésének használatát, valamint az elszállásolással kapcsolatos dologi szolgáltatásokat.
9. A terasszal vagy balkonnal rendelkező lakóhelyiség vagy annak felszerelt részének 1 m2 után fizetendő használati díja 0,13 euró. Ez a díj tartalmazza a terasszal vagy balkonnal rendelkező lakóhelyiség, annak felszerelt részének és a közös helyiségek használatát, a lakóhelyiségek, annak felszerelt részének és a közös helyiségek üzemi berendezéseinek használatát, a lakóhelyiségek, annak felszerelt részének és a közös helyiségek felszerelésének használatát, valamint az elszállásolással kapcsolatos dologi szolgáltatásokat, a balkon vagy terasz használati felülete után külön díj nem kerül felszámolásra.
10. A lakóhelyiség, annak felszerelt részének és a közös helyiségek személy által használt felületének nagysága úgy kerül meghatározásra, hogy a feltüntetett használati felület az azt használó személyek számával elosztásra kerül.
11. Ha lakóhelyiség átmeneti használati felületéről van szó, akkor a terület meghatározásakor az 30% -al csökken.
12. A (2) bekezdésben maghatározott díja emelkedik:
13. 0,23 euróval, ha használati felületet csak egy személy használja
14. 0,13 euróval, ha a használati felületet 2 személy használja
15. 0,07 euróval, ha a használati felületet 3 személy használja és egy személyre több mint 8 m2 használati felület jut.
16. Ha a természetes személy lakóhelyisége nincs ellátva külön mérőberendezéssel a villamos energia fogyasztásának meghatározására, akkor a térítési díja emelkedik naponta 0,23 euróval.
17. Ha a természetes személy lakóhelyisége nincs ellátva külön mérőberendezéssel a vízfogyasztásának meghatározására, akkor a térítési díja emelkedik naponta 0,07 euróval.
18. Ha a lakóhelyiség felszerelt részét egész éves vagy átmeneti bentlakással rendelkező több személy használta, és ha a lakóhelyiség nincs ellátva külön mérőberendezéssel a víz- és villamos energia fogyasztásának meghatározására, akkor a térítési díj emelkedik naponta a (8) és (9) bekezdésben meghatározott összeg arányos részével.

**IX. Cikk**

**A más természetes személy segítségére ráutalt természetes személy térítési díja**

1. Az idősek otthonában egészéves és ideiglenes bentlakás esetében a természetes személy napi ellátási térítési díjának mértéke, függ a ráutalt személy egészségügyi állapotától és azon tevékenységek végzésétől, amelyek az ő érdekében valósulnak meg és segítségére irányulnak az ápolási tevékenységek terjedelmében.
2. Az ellátási térítési díj:
3. Az idősek otthonában egészéves bentlakás esetében a természetes személy, aki nincs ráutalva más természetes személy segítségére, annak napi ellátási térítési díja 0,40 euró (takarítás, a mosás, a vasalás, a fehérnemű és felsőruházat karbantartása, egészségügyi alkalmazottak éjszakai ügyelete).
4. Az idősek otthonában egészéves és ideiglenes bentlakás esetében az egyéb természetes személy napi ellátási térítési díjának mértéke 0,56 euró (Ha a személy bármilyen okból kifolyólag nem tud az intézmény étkezdéjében étkezni, biztosítva van részére a takarítás, a mosás, a vasalás, a fehérnemű és felsőruházat karbantartása, egészségügyi alkalmazottak éjszakai ügyelete).
5. Ha a természetes személy rossz egészségügyi állapotban van és a b) pontban felsoroltakon kívül egyéb napi tevékenységek végzése soránmás természetes személy segítségére van szüksége a napi személyes higiénia ellátása, beleértve borotválkozás, kisebb bevásárlás, takarítás vagy átmeneti tehetetlenség esetében a napi ellátási térítési díj 1,26 euró.
6. Ha a természetes személy rossz egészségügyi állapotban van és a c) pontban felsoroltakon kívül más természetes személy segítségére van szüksége felöltözés és levetkőzés, tolókocsira, fekhelyre való áthelyezés és WC használat során vagy a súlyos tehetetlenség esetében a napi ellátási térítési díj 1,66 euró.
7. Ha a természetes személy rossz egészségügyi állapotban van és a d) pontban felsoroltakon kívül más természetes személy segítségére van szüksége a létszükségleti tevékenységek végzése során, ha fekvőbeteg vagy a szellemi és viselkedési zavarokkal rendelkező személyek intézményi felügyelete esetén a napi ellátási térítési díj 2,20 euró.
8. Ha a természetes személy rossz egészségügyi állapotban van, amelyből kifolyólag más természetes személy segítségére van szüksége a létszükségleti tevékenységek végzése során, teljes mértékben magatehetetlen a napi ellátási térítési díj 3 euró (mozgásképtelen és inkontinens személyek).

**X. Cikk**

**Személyes felszereltség**

Az idősek otthonában személyes felszereltség az egész éves bentlakással rendelkező ráutalt személynek nyújtandó, tekintettel a ráutalt személy szükségleteire és egészségügyi állapotára összhangban a szociális ráutaltságról szóló törvénnyel. A személyes felszereltség terjedelmét az igazgató határozza meg és annak nyilvántartása bejegyzésre kerül, a ráutal személy személyi kártyájába.

**XI. Cikk**

**Értéktárgyak megőrzése**

1. Az idősek otthonában az egész éves bentlakással rendelkező ráutalt személy részére lehetőség van az értéktárgyak megőrzésbe való átadására, beleértve a betéti könyveket és a készpénzt, már az idősek otthonába való belépéskor, illetve a szolgáltatás nyújtás időtartama alatt a megőrzésről szóló szerződés alapján. A megőrzésről szóló szerződés a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek értelmében kerül megkötésre és a megőrzésről szóló szerződések nyilvántartását az idősek otthonának szociális munkása vezeti.
2. Az egész éves bentlakással rendelkező cselekvőképtelen, ráutalt személy értéktárgyainak megőrzésbe való átvételére az (1) bekezdésben foglaltak szerint kerül sor a törvényes képviselőjének kérelme alapján. A törvényes képviselő kérelmének és a megőrzésről szóló szerződés hiányában, az értéktárgyak megőrzésre csak szükséges időtartamra vehetőek át, ha azokat károkozás, megsemmisülés vagy elveszítés veszélyezteti. Az idősek otthonának igazgatója erről haladéktalanul értesíti a ráutalt személy törvényes képviselőjét.
3. A megőrzésre átvett értéktárgyakat úgy kell megjelölni, hogy azok elcserélésének lehetősége kizárhatóvá váljék.
4. Az idősek otthona nyilvántartást vezet a megőrzésre átvett értéktárgyakról a ráutal személy személyi kártyájában.
5. A betéti könyvekből való minden pénz felvétel és kivétel bejegyzésre kerül a külön pénzügyi naplóba a bevételi és kiadási iratok alapján.
6. A szociális munkás legalább negyedévente leltározást végez a megőrzésre átvett értéktárgyak, beleértve a betéti könyvek tekintetében is.
7. A ráutalt személy elhalálozása után az idősek otthona vagyon protokollt állít ki, amelyet a hagyatéki eljárásba bejelent és nyilvántartást vezet minden elhalálozott személy hagyatéki eljárásról, amelyet az idősek otthonának archívumában helyez el.

**XII. Cikk**

**A ráutaltság, elszállásolás és étkeztetés költségtérítési módjának meghatározása**

1. Az étkeztetés költségeinek térítése az adott naptári hónapban a tényleges elvitt ételek, jelen rendeletben meghatározott ára és az égész napi étkeztetési egység százalékos arányának függvényében kerül meghatározásra. A napi étkeztetési díj az adott naptári hónap napjainak számával szorzódik.
2. Az elszállásolás térítési díj egy főre a napi díj és az adott naptári hónap napjai számának szorzata. Jelen térítési díj akkor is érvényes, ha az idősek otthonában való szolgáltatásnyújtás megszakításra kerül.
3. A szociális szolgáltatás címzettje a ráutaltság térítési díjat a jelen rendeletben meghatározott értékben köteles téríteni, kivéve, ha hosszú időn keresztül az idősek otthonán kívül tartózkodik (kórházba kerülés, szabadság, stb.)
4. Az idősek otthonában nyújtott szociális szolgáltatások térítési díja egy főre az adott naptári hónapban az étkeztetés, elszállásolás és ráutaltság térítési díj összegeként kerül meghatározásra, jelen rendeletben feltüntettek alapján.
5. Az egész összeg euró cent lefelé kerekítésével kerül meghatározásra.
6. Az idősek otthonában való szociális szolgáltatásnyújtása több mint 24 órás megszakítása és egészségügyi intézményben való elhelyezés esetén a személy az elszállásolási díj teljes összegét köteles téríteni.
7. A szociális szolgáltatás címzettjének a szociális szolgáltatásnyújtás megszakítása esetén az étkeztetési és ráutaltság díj arányos része visszatérítésre kerül legkésőbb a következő naptári hónap végéig.
8. Az idősek otthona engedélyezheti a szociális szolgáltatásnyújtás megszakítását a szociális szolgáltatás címzettjének kérelme alapján legfeljebb 28 napra az adott naptári évben, kivételes és indokolt esetben pedig legfeljebb 42 napra az adott naptári évben.

**XIII. Cikk**

**Hatályon kívül helyező rendelkezések**

Hatályon kívül helyeződik Dunaszerdahely Város 2012/7. sz. általános érvényű rendeleteaz Idősek otthonában nyújtott szociális szolgáltatásokról és a szolgáltatások költségtérítésének módjáról és mértékéről.

**XVI. Cikk**

**Hatály**

Ez a rendelet a Városi Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztést követő 15. napon lép hatályba.

Kelt, Dunaszerdahely, 2014. április 8.

JUDr. Hájos Zoltán

polgármester

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A Képviselő-testület ezen általános érvényű rendeletét a 2014.04.08. testületi ülésén hozta.

Az általános érvényű rendelet javaslata a lakosság értesítése érdekében a városi hivatal hirdetőtábláján és internetes honlapján 2014.03.21. lett közzé téve.

Az elfogadott általános érvényű rendelet a városi hivatal hirdetőtábláján és internetes honlapján 2014.04.15. lett közzé téve.

Ezen általános érvényű rendelet a 2014.04.30. lép hatályba.