



MESTO DUNAJSKÁ STREDA DUNASZERDAHELY VÁROS

Rozpočtové pravidlá mesta Dunajská Streda (ďalej len „pravidlá“)

Článok 1 Základné ustanovenia

- (1) Rozpočtovanie a plánovanie sú súčasťou komplexného systému finančného riadenia mesta, zabezpečujúceho dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení mesta s verejnými prostriedkami. Verejné prostriedky sú všetky finančné prostriedky, s ktorými mesto hospodári, vrátane prostriedkov Európskej únie a odvodov Európskej únie.
- (2) Na rozpočet a hospodárenie mesta, ako subjektu verejnej správy sa vzťahuje zákon NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o RPÚS), zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o RPVS).
- (3) Tieto pravidlá mesta upravujú v súlade s RPÚS a RPVS rozpočet mesta, rozpočtový proces mesta, pravidlá rozpočtového hospodárenia, finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestom, k právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na území mesta.

Článok 2 Pojmy a skratky

- (1) Pre účely týchto pravidiel sa vymedzujú nasledovné pojmy:

Rozpočet	Je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Rozpočet mesta obsahuje aj zámary a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu.
Viacročný rozpočet	Je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámary rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvorí rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty najmenej na dva nasledujúce roky.

Rozpočtový proces	Je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.
Návrh rozpočtu	Je zoznam rozpočtových požiadaviek. Návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
Rozpočtový harmonogram	Je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.
Rozpočtová požiadavka	Je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.
Požiadavka na zmenu rozpočtu	Je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktorá sa líši od pôvodnej rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
Programové plnenie rozpočtu	Je plnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov a ich častí.
Programové rozpočtovanie	Je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.
Finančné plnenie rozpočtu	Je plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.
Programový rozpočet	Je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov. (Používa sa aj termín rozpočet zostavený v programovej štruktúre).
Programová štruktúra (rozpočtu)	Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
Program	Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú mesto vykonáva. Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený. Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (časti programu). Každý program obsahuje zámary, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.
Podprogram	Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria

	prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
Prvok	Je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
Projekt	Je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.
Vízia	Prezentuje predstavu o ideálnom stave mesta, resp. ideálnom stave jej fungovania.
Poslanie	Prezentuje zmysel existencie mesta (čo robí, prečo a pre koho).
Zámer	Vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
Cieľ	Je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú výstupové ciele, krátkodobé výsledkové ciele a strednodobé výsledkové ciele.
Výstupy	Sú tovary a služby produkované mestom. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu.
Výsledky	Sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku.
Merateľný ukazovateľ	Je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
Monitorovacia správa	Je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu mesta a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu mesta k 30.6. bežného roka.
Monitorovanie	Je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.
Hodnotiaca správa	Je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta.
Hodnotenie	Je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj

	užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.
Rozpočtová organizácia mesta	Rozpočtová organizácia ako právnická osoba zriadená mestom Dunajská Streda podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov.
Príspevková organizácia mesta	Príspevková organizácia ako právnická osoba zriadená mestom Dunajská Streda podľa zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov.
Správcovia rozpočtovej kapitoly	príslušné odbory mestského úradu ktoré zabezpečujú plnenie úloh mesta na im zverenom úseku podľa organizačného poriadku a organizačnej štruktúry mestského úradu a mestská polícia.
(2) Pre účely týchto pravidiel sa vymedzujú nasledovné skratky:	
RPVS	rozpočtové pravidlá verejnej správy
RPU	rozpočtové pravidlá územnej samosprávy
MsZ	mestské zastupiteľstvo
MsR	mestská rada
MsÚ	mestský úrad
VZN	všeobecne záväzné nariadenie mesta

Článok 3

Postavenie a obsah rozpočtu mesta

- (1) Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- (2) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet mesta vyjadruje ekonomickú samostatnosť hospodárenia mesta a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k právnickým osobám, k fyzickým osobám – podnikateľom, pôsobiacim na území mesta ako aj k obyvateľom žijúcim na území mesta, vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta ako aj zo zmlúv.
- (3) Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií, a príspevky príspevkových organizácií, t.j. rozpočtové organizácie sú na rozpočet mesta napojené priamo svojimi príjmami a výdavkami a príspevkové organizácie príspevkom od mesta.
- (4) Súčasťou rozpočtu mesta sú tiež finančné operácie, ktorými sa vyjadrujú transakcie s finančnými aktívami a finančnými pasívami mesta.
- (5) Rozpočet mesta obsahuje zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta.
- (6) V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa určujú a triedia príjmy rozpočtu, výdavky rozpočtu a finančné operácie.

- (7) Mesto zostavuje viacročný rozpočet. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta. Príjmy a výdavky viacročného rozpočtu sú po schválení v MsZ záväzné len pre príslušný rozpočtový rok. Príjmy a výdavky rozpočtov v rokoch nasledujúcich po príslušnom rozpočtovom roku nie sú záväzné.

Článok 4 **Príjmy rozpočtu mesta**

- (1) Príjmy rozpočtu mesta sú vlastné príjmy mesta, dotácie, prostriedky z Európskej únie alebo iné prostriedky zo zahraničia a ďalšie príjmy ustanovené osobitnými predpismi. Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú:
- a) výnosy z miestnych daní a miestneho poplatku určených VZN mesta,
 - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta,
 - c) príjmy z činnosti mesta a z činnosti rozpočtových organizácií mesta,
 - d) úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov mesta,
 - e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
 - f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - g) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - h) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - i) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - j) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
 - k) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - l) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
- (2) O použití vlastných príjmov rozhoduje mesto samostatne. Pri darovaných prostriedkoch je mesto povinné dodržať účel daru, ak ho darca určil. Príjmy z dotácií a z prostriedkov z Európskej únie, prípadne iných prostriedkov zo zahraničia, môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté.
- (3) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť tiež združené prostriedky, ktoré vedie na osobitnom účte, mesto môže združovať prostriedky podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- (4) Za porušenie finančnej disciplíny je právnická alebo fyzická osoba povinná odvieť do príjmov rozpočtu mesta odvod a/alebo penále za porušenie podľa zákona RPVS.

Článok 5 **Výdavky rozpočtu mesta**

- (1) Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú výdavky:
- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestom,

- c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ak mesto takýto majetok užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
- (2) Mesto je oprávnené uhrádzať zo svojho rozpočtu v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na reprezentačné a propagačné účely. V rámci výdavkov na reprezentačné účely sa vyčleňujú výdavky na partnerské vzťahy mesta. Rozpis týchto výdavkov je v kompetencii primátora mesta.
- (3) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta. Mesto môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
- (4) Právnickej osobe neuvedenej v bode (3) a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- (5) V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel, prípadne v celkovom objeme podľa účelu použitia. Poskytnuté dotácie podliehajú zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Pre tento účel môže mesto použiť len vlastné príjmy a poskytnutím týchto dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh mesta. Celkový dlh mesta je definovaný pri návratných zdrojoch financovania.

Článok 6

Finančné operácie

- (1) Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu mesta, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú tiež pôžičky a návratné finančné výpomoci poskytnuté z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky a predaj a obstaranie majetkových účastí.
- (2) Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.

Článok 7

Členenie rozpočtu mesta

- (1) Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Vnútorne sa rozpočet člení na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet),
 - c) finančné operácie.
- (2) Rozpočet mesta sa člení podľa programovej štruktúry a rozpočtovej klasifikácie.
- (3) Bežný rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.
- (4) Prebytok bežného rozpočtu je definovaný ako kladný rozdiel medzi bežnými príjmami a bežnými výdavkami.
- (5) Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak je možné na krytie schodku použiť:
 - a) zostatok finančných prostriedkov mesta z minulých rokov,
 - b) návratné zdroje financovania,
 - c) prebytok bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.
- (6) Finančnými prostriedkami z minulých rokov sa rozumejú prostriedky peňažných fondov mesta a prostriedky prevedené z prebytku rozpočtu za predchádzajúci rozpočtový rok do rozpočtu mesta v príslušnom roku. Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) okrem prípadov, keď mesto použije prostriedky fondov len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka.

Článok 8

Rozpočtový harmonogram

- (1) Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom vydaným primátorom mesta na návrh vedúceho odboru finančného a evidencie majetku mesta.
- (2) Za vypracovanie rozpočtu podľa rozpočtového harmonogramu, prípadne jeho aktualizáciu zodpovedá vedúci odboru finančného a evidencie majetku mesta.

Článok 9

Subjekty rozpočtového procesu

- (1) Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy mesta v rozsahu uvedenom podľa týchto pravidiel a v rozpočtovom harmonograme, a to: odbory mestského úradu, rozpočtové a príspevkové organizácie mesta, mestská polícia, primátor mesta, komisie mestského zastupiteľstva, mestská rada, mestské zastupiteľstvo.
- (2) V rámci rozpočtového procesu poskytuje Odbor finančný a evidencie majetku mesta poradenstvo jednotlivým subjektom rozpočtového procesu.

Článok 10

Zostavovanie rozpočtu mesta

- (1) Práce na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi primátor mesta prostredníctvom vedúceho odboru finančného a evidencie majetku mesta. Primátor určí podľa potreby zamestnancov zodpovedných za rozpočtovú klasifikáciu.
- (2) Odbor finančný a evidencie majetku mesta zostavuje návrh rozpočtu mesta v súčinnosti so správcami rozpočtových prostriedkov ako aj v súčinnosti s rozpočtovými a príspevkovými organizáciami mesta .
- (3) Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta pri príprave rozpočtových požiadaviek navzájom spolupracujú.
- (4) Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta sú povinní predkladať odboru finančnému a evidencie majetku mesta rozpočtové požiadavky v lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, a to aj vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, pôsobiacim na území mesta ako aj k obyvateľom žijúcim na území mesta.
- (5) Odbor školstva, sociálnych vecí, športu a kultúry MsÚ predkladá odboru finančnému a evidencie majetku mesta rozpočtovú požiadavku jednak pre subjekty bez právnej subjektivity vrátane škôl a školských zariadení bez právnej subjektivity a rozpočtovú požiadavku vrátane súhrnného finančného vzťahu mesta (príjmy a výdavky) a návrh merateľných ukazovateľov rozpočtu
 - a) k základným školám,
 - b) k Základnej umeleckej škole,
 - c) k Zariadeniu pre seniorov,
 - d) k Mestskému kultúrnemu stredisku Benedeka Csaplára- Csaplár Benedek Müvelődési Központ.
- (6) Odbor školstva, sociálnych vecí, športu a kultúry MsÚ v rámci súhrnného finančného vzťahu podľa bodu (5) predloží návrh záväzných ukazovateľov, ktorými sú:
 - a) pre základné školy:
 - bežné príjmy
 - bežné výdavky na výkon originálnych kompetencií
 - bežné výdavky na výkon prenesených kompetencií
 - bežné výdavky z vlastných zdrojov
 - kapitálové výdavky
 - b) pre Základnú umeleckú školu:
 - bežné príjmy
 - bežné výdavky z rozpočtu mesta
 - bežné výdavky z vlastných zdrojov
 - kapitálové výdavky
 - c) pre Zariadenie pre seniorov:
 - bežné príjmy
 - bežné výdavky zo štátneho rozpočtu
 - bežné výdavky z vlastných zdrojov
 - kapitálové výdavky
 - d) pre Mestské kultúrne stredisko Benedeka Csaplára- Csaplár Benedek Müvelődési Központ:
 - príspevok zriaďovateľa na bežné výdavky
 - príspevok zriaďovateľa na kapitálové výdavky

- (7) Zostavený návrh rozpočtu mesta prerokuje vedúci odboru finančného a evidencie majetku mesta s primátorom mesta. Primátor mesta predkladá návrh rozpočtu na prerokovanie komisiám MsZ a MsR a na schválenie MsZ.
- (8) Pred schválením rozpočtu je Odbor finančný a evidencie majetku mesta povinný zverejniť návrh rozpočtu najmenej na 15 dní na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.
- (9) K návrhu rozpočtu mesta, hlavný kontrolór mesta vypracuje a predkladá odborné stanovisko pred jeho schválením v MsZ, ktoré obsahuje okrem iného aj posúdenie vhodnosti:
 - a) stanovených cieľov vzhľadom na existujúce zámery,
 - b) merateľných ukazovateľov,
 - c) objemu výdavkov vzhľadom na cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov.
- (10) Pri zostavovaní rozpočtu mesta a schvaľovaní rozpočtu mesta je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek so strategickými plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi mesta.
- (11) Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky pozmeňovacie poslanecké návrhy obsahovať návrh zdroja na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.
- (12) MsZ schvaľuje rozpočet mesta v programoch podľa platnej rozpočtovej a ekonomickej klasifikácie.
- (13) Programová štruktúra rozpočtu musí byť prehľadná, t.j.:
 - v programoch, podprogramoch, prípadne prvkoch uvádzať zámery, ciele a merateľné ukazovatele s plánovanou cieľovou hodnotou,
 - nevytvárať podprogramy a prvky podľa jednotlivých organizačných jednotiek mesta s rovnakými cieľmi a merateľnými ukazovateľmi, ale len v prípade odlišných cieľov a merateľných ukazovateľov,
 - na úrovni programov, podprogramov a prvkov uvádzať zdroje na ich realizáciu.

Článok 11

Rozpočtové provizorium

- (1) Návrh rozpočtu mesta musí byť zostavený tak, aby mohol byť v MsZ prerokovaný do 31.12. bežného roku. Ak MsZ neschváli rozpočet do 31.12. bežného roka, bude mesto v nasledujúcom rozpočtovom roku hospodáriť podľa rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka (rozpočtové provizorium).
- (2) Výdavky realizované počas rozpočtového provizória nesmú prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu predchádzajúceho roka v jednotlivých mesiacoch. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov. Počas rozpočtového provizória mesto nemôže poskytovať dotácie podľa § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov.; to neplatí, ak poskytovanie dotácií mestom ustanovuje osobitný predpis (napr. zákon NR SR č. 596/2003 Z.z. v platnom znení).
- (3) Rozpočtované príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení v MsZ.

Článok 12

Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

- (1) V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu rozpočtovými opatreniami, medzi ktoré patrí:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roku alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nadočerpaných v minulých rokoch.
- (2) Návrhy na vykonanie zmeny rozpočtu mesta spracováva, zverejní a sprístupní Odbor finančný a evidencie majetku mesta najneskôr 14 dní pred zasadnutím MsR na základe vzniknutých požiadaviek na krytie nepredvídaných výdavkov a neplánovaných príjmov. Poslanci MsZ môžu predložiť svoje pozmeňujúce návrhy k návrhu zmeny rozpočtu najneskôr 7 dní pred konaním zasadnutia MsR. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá na schválenie MsZ primátor mesta po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách MsZ a v MsR. Pozmeňujúce návrhy MsR sa prerokujú v Komisii MsZ pre financie. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá na schválenie MsZ primátor mesta po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách MsZ a v MsR. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.
- (3) Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta sú povinní predkladať odboru finančnému a evidencie majetku mesta návrhy na zmenu rozpočtu (požiadavka na zmenu rozpočtu), a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a ďalším právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom.
- (4) Odbor finančný a evidencie majetku mesta a správcovia rozpočtových prostriedkov mesta pri príprave požiadaviek na zmenu rozpočtu navzájom spolupracujú.
- (5) V procese pripomienkovania/schvaľovania zmeny rozpočtu mesta je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad požiadaviek na zmenu rozpočtu so strategickými plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.
- (6) Predložené návrhy správcov rozpočtových prostriedkov na zmenu výdavkovej časti rozpočtu mesta musia obsahovať návrh zdroja na krytie navrhovaných výdavkov.
- (7) V procese pripomienkovania/schvaľovania rozpočtu musia všetky pozmeňovacie poslanecké návrhy obsahovať návrh zdroja na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi. Poslanci MsZ môžu predložiť svoje pozmeňujúce návrhy k návrhu rozpočtu najneskôr 7 dní pred konaním zasadnutia MsR. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie MsZ primátor mesta po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách MsZ a v MsR. Pozmeňujúce návrhy MsR sa prerokujú v Komisii MsZ pre financie. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu musia všetky pozmeňujúce poslanecké návrhy obsahovať návrh zdroja na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.
- (8) Primátor mesta je oprávnený na vykonávanie zmien rozpočtu mesta v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci jednotlivých programov (aj vytvorením nového podprogramu alebo prvku/projektu) a medzi jednotlivými programami rozpočtu do výšky 10 % pôvodne schváleného rozpočtu jednotlivých

- programov, maximálne však do výšky 5 % pôvodne schváleného rozpočtu mesta, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky rozpočtu mesta,
- b) povolené prekročenie výdavkov
 - 1. do výšky príjmov prijatých na základe darovacej zmluvy s konkrétnym účelom použitia daru,
 - 2. podľa § 17 ods.4 zákona o RPVS
 - c) viazanie výdavkov v sume 200 000 Eur za rok (s náležitým odôvodnením tohto opatrenia), v prípade neplnenia rozpočtovaných príjmov, kedy bude nutné viazať rozpočtové výdavky.
- (9) Odbor finančný a evidencie majetku mesta vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
- (10) Ak v priebehu rozpočtového roka dôjde k zmene rozpočtovej klasifikácie, podľa ktorej sa v rozpočte mesta záväzne triedia príjmy, výdavky a finančné operácie, premietne tieto zmeny do schváleného rozpočtu mesta Odbor finančný a evidencie majetku mesta. Odbor finančný a evidencie majetku mesta opraví tiež prípadné chyby pri začlenení príjmov a výdavkov podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie v schválenom rozpočte.
- (11) Mesto môže vykonať rozpočtové opatrenia – povolené prekročenie a viazanie finančných operácií do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Mesto môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu mesta s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

Článok 13 **Peňažné fondy**

- (1) Mesto vytvára tieto peňažné fondy:
- a) rezervný fond,
 - b) fond rozvoja bývania,
 - c) fond primátora mesta na ostatné dotácie,
 - d) sociálny fond.
- (2) O vytvorení iných peňažných fondov alebo zrušení peňažných fondov rozhodne MsZ. Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom rozpočtu (finančné operácie) a o ich použití rozhoduje MsZ v rámci schvaľovania rozpočtu a zmien rozpočtu. V priebehu roka sa prostriedky peňažných fondov môžu použiť na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu.
- (3) Sociálny fond tvorí mesto v súlade so zákonom NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.
- (4) Rezervný fond vytvára mesto najmenej vo výške 10 % z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu (kladný rozdiel medzi príjmami a výdavkami). Prostriedky rezervného fondu môžu byť použité na úhradu schodku kapitálového rozpočtu alebo na splácanie návratných zdrojov financovania. Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie

sú rozpočtované, môže mesto na základe rozhodnutia MsZ použiť na ich krytie prostriedky rezervného fondu. Z uvedeného dôvodu môže byť bežný rozpočet ku koncu rozpočtového roka schodkový.

- (5) Fond rozvoja bývania vytvára mesto najmä z finančných prostriedkov získaných z predaja bytov, nebytových priestorov v bytovom dome a pozemkov zastavaných bytovými domami podľa zákona NR SR č.182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov. Prostriedky fondu rozvoja bývania používa mesto na úhradu výdavkov spojených s rozvojom a obnovou bytového fondu v meste, výstavbou a obnovou infraštruktúry mesta a na splácanie návratných zdrojov financovania prijatých mestom pre tento účel.
- (6) Fond primátora mesta na ostatné dotácie sa vytvára podľa pravidiel upravených v osobitnom všeobecne záväznom nariadení mesta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Článok 14

Monitorovanie hospodárenia a schvaľovanie Monitorovacej správy

- (1) Práce na zostavení monitorovacej správy riadi prednosta MsÚ prostredníctvom Odboru finančného a správy majetku mesta MsÚ.
- (2) Odbor finančný a evidencie majetku mesta MsÚ zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať Odboru finančnému a správy majetku mesta MsÚ podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného monitorovania.
- (3) Monitorovaciu správu prerokuje vedúci Odboru finančného a správy majetku mesta MsÚ.
- (4) Odsúhlasenú monitorovaciu správu prerokuje prednosta MsÚ s primátorom mesta.
- (5) Prednosta MsÚ predkladá monitorovaciu správu na prerokovanie komisiám MsZ, MsR a MsZ v termíne podľa rozpočtového harmonogramu.
- (6) V monitorovacích a hodnotiacich správach sa analyzujú aj dôvody a príčiny neplnenia programov (cieľov a plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov) a uvádzajú sa návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- (7) Je nevyhnutné zverejňovať monitorovacie a hodnotiace správy plnenia programových rozpočtov s vyššou pridanou hodnotou, pričom
 - a) v prípade nesplnenia merateľných ukazovateľov sa vyhodnotí dosiahnutá skutočná hodnota,
 - b) uvádzajú sa dôvody nenaplnenia plánovaných cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov a opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- (8) Jedenkrát počas rozpočtového roka k 30.06. sa vykoná monitorovanie a vypracuje sa monitorovacia správa. V monitorovacej správe sa porovnáva a vyhodnocuje priebežné plnenie plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov určených cieľov programov rozpočtu.

Článok 15

Záverečný účet mesta

- (1) Po skončení rozpočtového roka spracuje Odbor finančný a evidencie majetku mesta v spolupráci s príslušnými správcami rozpočtových prostriedkov mesta údaje o:

- a) rozpočtovom hospodárení mesta do záverečného účtu mesta,
 - b) programovom plnení rozpočtu do hodnotiacej správy, ktorá je súčasťou záverečného účtu.
- (2) Účtovná závierka mesta, hospodárenie podľa rozpočtu mesta v súlade so zákonom o RPUS, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania podliehajú audítorom. Audit vykonávajú nezávislí audítori na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu.
 - (3) Príprava záverečného účtu prebieha podľa rozpočtového harmonogramu.
 - (4) Odbor finančný a evidencie majetku mesta, správcovia rozpočtových prostriedkov a rozpočtové a príspevkové organizácie navzájom spolupracujú pri príprave záverečného účtu.
 - (5) Mesto finančne vysporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov voči právnickým osobám zriadeným alebo založeným mestom a právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom, pôsobiacim na území mesta, ktorým poskytlo dotáciu zo svojho rozpočtu; ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom vyšších územných celkov. Finančný vzťah k ŠR vysporiada mesto podľa usmernenia príslušného orgánu verejnej správy (poskytovateľa dotácie).
 - (6) Záverečný účet mesta obsahuje najmä:
 - a) údaje o plnení rozpočtu vrátane rozpočtových organizácií zriadených mestom v členení - bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie, v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
 - b) bilanciu aktív a pasív,
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - e) prehľad o poskytnutých dotáciách podľa § 7 ods. 4 RPUS v členení podľa jednotlivých príjemcov, ak nie sú zverejnené iným spôsobom,
 - f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti v prípade jej vykonávania,
 - g) hodnotenie plnenia programov, ktoré je súčasťou hodnotiacej správy.
 - (7) Záverečný účet mesta predkladá na schválenie MsZ primátor mesta po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách MsZ a v MsR.
 - (8) Odbor finančný a evidencie majetku mesta zverejní záverečný účet mesta pred jeho schválením najmenej po dobu 15 dní na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.
 - (9) K návrhu záverečného účtu mesta vypracuje a predkladá odborné stanovisko hlavný kontrolór mesta pred jeho schválením v MsZ, ktoré obsahuje aj posúdenie finančného a programového plnenia rozpočtu.
 - (10) Návrh záverečného účtu mesta prerokuje MsZ najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
 - (11) V prípade schválenia celoročného hospodárenia s výhradami, prijme MsZ opatrenia na nápravu nedostatkov.
 - (12) Z prebytku rozpočtu mesta sa vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu. Tieto nevyčerpané prostriedky sa zaradia v nasledujúcich rokoch do rozpočtu mesta ako príjmová finančná operácia a ich použitie na určený účel je výdavkom rozpočtu mesta.

- (13) Schodok rozpočtu mesta (bežného a kapitálového rozpočtu) financuje mesto predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania; tento spôsob financovania schodku rozpočtu mestské zastupiteľstvo potvrdzuje pri prerokúvaní záverečného účtu mesta.

Článok 16

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

- (1) Mesto ako subjekt verejnej správy je povinné pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia. Rozpočtové prostriedky môžu byť použité len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené. Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií na úhradu nákladov z preneseného výkonu štátnej správy a ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
- (2) Mesto ako subjekt verejnej správy nie je oprávnené zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá v rozpočte zabezpečené.
- (3) Mesto môže poskytovať preddavky, ak sa poskytnutie preddavku vopred dohodne písomne v zmluve o dodávke výkonov a tovarov. Preddavky je možné poskytnúť najviac na obdobie troch mesiacov, tak aby boli finančne vysporiadané najneskôr do konca rozpočtového roka, v ktorom sa poskytnú. Uvedený postup sa nevzťahuje na poskytovanie preddavkov za dodávku energií, periodickej a neperiodickej tlače, na úhradu nájomného a nákup pohonných hmôt prostredníctvom platobných kariet a na poskytnutie dotácií z rozpočtu mesta, ak sa dotácia podľa uzatvorených zmlúv neposkytuje naraz v plnej výške, ale etapovite a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- (4) V prípade, že rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii mesta bola schválená účelová dotácia na konkrétny účel použitia, príjemca je povinný zúčtovať jej použitie príslušnému správcovi rozpočtových prostriedkov najneskôr do 2 mesiacov po skončení rozpočtového roka.
- (5) Do splnenia rozpočtu mesta sa zahŕňajú len príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu mesta v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu mesta.

Článok 17

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

- (1) Mesto môže zo svojho rozpočtu poskytnúť návratnú finančnú výpomoc len právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.
- (2) Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje

financovania za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu. Mesto môže vstúpiť len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania a záväzkov z investičných dodávateľských úverov, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

- (3) Podmienky prijatia návratných zdrojov financovania sú:
- a) celková suma dlhu mesta neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci alebo vyššiemu územnému celku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.
- (4) Celkovou sumou dlhu mesta sa pre tento účel rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania, záväzkov z investičných dodávateľských úverov a ručiteľských záväzkov mesta.
- (5) Do celkovej sumy dlhu mesta sa nezapočítavajú záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu, z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania, z úveru poskytnutého z Environmentálneho fondu, záväzky z pôžičky poskytnutej z Fondu na podporu umenia, záväzky z návratných zdrojov financovania poskytované orgánom podľa osobitných predpisov, a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou alebo vyšším územným celkom a orgánom podľa osobitného predpisu; to platí, aj ak mesto vystupuje v pozícii partnera v súlade s osobitným predpisom rovnako, najviac v sume poskytnutého nenávratného finančného príspevku. Do sumy splátok podľa bodu 3 písm. b) sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
- (6) Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje hlavný kontrolór mesta pred schválením ich prijatia v MsZ. Porušenie podmienok prijatia návratných zdrojov financovania je hlavný kontrolór povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií.
- (7) Mesto nemôže prevziať záväzok z úveru, pôžičky alebo iného dlhu fyzickej osoby alebo právnickej osoby okrem prevzatia záväzku právnickej osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, ani záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby, okrem záruky prevzatej mestom za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu. Prevzatie záväzku alebo záruky schvaľuje MsZ.
- (8) Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj dlhu a splátok. Ak celková suma dlhu mesta dosiahne 50 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka, mesto je povinné prijať opatrenia, ktorých cieľom je zníženie celkovej sumy dlhu mesta.
- (9) Ak celková suma dlhu podľa bodu 8 dosiahne 50 % a nedosiahne 58 %, primátor mesta je povinný do 15 dní od zistenia uvedených skutočností vypracovať a predložiť MsZ informáciu, v ktorej zdôvodní celkovú sumu dlhu mesta spolu s návrhom opatrení na jeho zníženie. MsZ musí prerokovať informáciu primátora mesta do 15 dní odo dňa

jej predloženia. V lehote do siedmich dní od predloženia informácie mestskému zastupiteľstvu, je primátor mesta povinný túto skutočnosť písomne oznámiť ministerstvu financií.

- (10) Ak celková suma dlhu podľa bodu 8 dosiahne 58 % a nedosiahne 60 %, okrem realizácie postupov podľa bodu 9, mesto je povinné do konca rozpočtového roka vykonať také zmeny rozpočtu, ktoré zabezpečia jeho vyrovnanosť a schváliť na nasledujúci rozpočtový rok iba vyrovnaný alebo prebytkový rozpočet, pričom schodok rozpočtu mesta môže vzniknúť len z dôvodu použitia účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu nevyčerpaných v minulých rokoch; schodok rozpočtu mesta môže vzniknúť rovnako z dôvodu použitia prostriedkov peňažných fondov mesta.
- (11) Ak celková suma dlhu podľa bodu 8 dosiahne 60 % a viac, okrem realizácie postupov podľa bodu 10, mesto je povinné uplatňovať postupy podľa ústavného zákona č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti v znení neskorších predpisov okrem realizácie postupov podľa bodu 9 a 10.
- (12) Povinnosť uplatňovať ustanovenia bodu 10 a 11 sa nevzťahuje na obdobie 24 mesiacov od prvého mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa uskutočnilo ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva a v prípadoch ustanovených úst. zákonom NR SR č. 493/2011 Z.z. o rozpočtovej zodpovednosti v znení neskorších predpisov).
- (13) Dodržanie podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór mesta. Porušenie podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania mestom je hlavný kontrolór mesta povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.
- (14) Hlavný kontrolór mesta sleduje počas rozpočtového roka stav a vývoj dlhu mesta ročne k 30.6. a k 31.12. a informuje o tom MsZ v rámci prerokovania polročného plnenia rozpočtu mesta a schvaľovania záverečného účtu mesta. Dosiahnutie hranice celkovej sumy dlhu podľa bodov 9 až 11 je hlavný kontrolór mesta povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.

Článok 18

Zodpovednosť za hospodárenie

- (1) Za hospodárenie s finančnými prostriedkami v súlade so schváleným rozpočtom zodpovedá primátor mesta.
- (2) Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta (vedúci zamestnanci mesta a poverení zamestnanci) zodpovedajú za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami určenými na plnenie povinností a úloh mesta v rozsahu im zverenej pôsobnosti a za programové plnenie rozpočtu.
- (3) Odbor finančný a evidencie majetku mesta sleduje v priebehu roka vývoj hospodárenia podľa schváleného rozpočtu. V prípade potreby pripraví návrh zmeny rozpočtu s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka a zabezpečenia zdrojov na krytie schodku kapitálového rozpočtu.
- (4) Primátor mesta predkladá v príslušnom roku MsZ polročnú správu o čerpaní rozpočtu za prvý polrok, a to najneskôr do 90 dní po uplynutí prvého polroka.
- (5) Príprava monitorovacej správy prebieha podľa rozpočtového harmonogramu.
- (6) Odbor finančný a evidencie majetku a správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave monitorovacej správy navzájom spolupracujú.

Článok 19

Ozdravný režim a nútená správa mesta

- (1) Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov za predchádzajúci rozpočtový rok a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti. Pre potreby zavedenia ozdravného režimu sa do celkovej výšky záväzkov mesta po lehote splatnosti 60 dní nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume zmluvne dohodnutého nenávratného finančného príspevku.
- (2) Ak nastali skutočnosti podľa bodu 1, mesto je povinné ich oznámiť Ministerstvu financií do troch dní od ich zistenia. Primátor mesta je povinný predložiť návrh na zavedenie ozdravného režimu mestskému zastupiteľstvu v lehote do 15 dní odo dňa, keď nastali skutočnosti podľa bodu 1. Návrh ozdravného režimu tvorí:
 - a) návrh ozdravného rozpočtu,
 - b) návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov,
- (3) O zavedení nútej správy rozhoduje Ministerstvo financií. Ministerstvo financií je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútej správy, ak:
 - a) nastali skutočnosti uvedené v bode 1 a mesto nezaviedlo ozdravný režim,
 - b) po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú skutočnosti uvedené v bode 1, a to podľa zistení Ministerstva financií alebo na základe oznámenia primátora, hlavného kontrolóra mesta, audítora, veriteľa mesta, štátneho orgánu.
- (4) Vo veciach ozdravného režimu a nútej správy mesta sa mesto riadi ustanovením § 19 zákona o RPUS.

Článok 20

Podnikateľská činnosť mesta

Vykonávanie podnikateľskej činnosti mesta schvaľuje MsZ. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva mestu ako doplnkový zdroj financovania.

Článok 21

Kontrola rozpočtového hospodárenia

- (1) Pri hospodárení s verejnými prostriedkami je mesto povinné dodržiavať finančnú disciplínu ustanovenú RPVS a ďalšími osobitnými predpismi. Dodržiavanie finančnej disciplíny sa vzťahuje aj na právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktorým boli z rozpočtu mesta poskytnuté verejné prostriedky.
- (2) Kontrolu rozpočtového hospodárenia mesta a kontrolu hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií vykonáva hlavný kontrolór mesta v súlade so zákonom SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

- (3) Zamestnanci mesta vykonávajú kontrolnú činnosť v súlade so zákonom NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o zmene a doplnení niektorých zákonov a internými predpismi.
- (4) Dodržiavanie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami poskytnutými do rozpočtu mesta zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, Európskych spoločností, ďalších prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na základe medzinárodných zmlúv, kontrolujú štátne orgány podľa osobitných predpisov
- (5) Vo veciach porušenia finančnej disciplíny a sankcií za porušenie finančnej disciplíny mesto podľa ustanovení § 31 zákona o RPVS.

Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta

Článok 22

Definícia rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie

- (1) Rozpočtová organizácia mesta je právnická osoba mesta, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí mesto ako zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa a prostriedky prijaté od iných subjektov.
- (2) Príspevková organizácia mesta je právnická osoba mesta, ktorej spravidla menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet mesta zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené mestom ako zriaďovateľom v rámci rozpočtu mesta.
- (3) Rozpočtové a príspevkové organizácie sú zriadené na plnenie úloh mesta vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a sú subjektmi verejnej správy. Rozpočtové a príspevkové organizácie a ich hospodárenie upravuje zákon o RPVS. Rozsah a zdroje financovania regionálneho školstva upravuje zákon NR SR č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

Článok 23

Hospodárenie rozpočtových organizácií

- (1) Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami vrátane prostriedkov prijatých od iných subjektov. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.
- (2) Rozpočtová organizácia zostavuje rozpočet príjmov a výdavkov, ktorý zahŕňa všetky prostriedky, s ktorými hospodári vrátane príjmov a výdavkov uvedených v odseku 4 a aj príjmov, ktoré predpokladá, že získa z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení, príjme z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia, príjme od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitných predpisov, príjme od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu, príjme od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim. K týmto rozpočtovaným príjmom rozpočtuje aj zodpovedajúce výdavky, ktoré je oprávnená čerpať do výšky týchto rozpočtovaných príjmov skutočne prijatých. Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť limit výdavkov z dôvodu dosiahnutia vyšších ako rozpočtovaných príjmov podľa prvej vety.

Pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi určenými zriaďovateľom. Peňažné dary sa použijú v súlade s ich určeným účelom; ak účel nie je určený, rozpočtová organizácia použije peňažné dary na ďalší rozvoj a skvalitnenie svojej činnosti. Návrh podrobného rozpočtu podľa rozpočtovej a ekonomickej klasifikácie rozpočtovej organizácie predkladá štatutárny zástupca rozpočtovej organizácie zriaďovateľovi každoročne v zmysle rozpočtového harmonogramu vydaného primátorom mesta.

- (3) Podrobný rozpočet rozpočtovej organizácie ako aj jeho zmeny schvaľuje primátor mesta na základe odporúčania Komisie MsZ pre financie.
- (4) Rozpočtová organizácia je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet mesta. Všetky prijaté príjmy prevádza v priebehu roka na bežný účet mesta. Na krytie výdavkov v súlade so schváleným rozpočtom, mesto poukazuje rozpočtovej organizácii finančné prostriedky z bežného účtu mesta na výdavkový účet rozpočtovej organizácie.
- (5) Vzájomné započítanie príjmov a výdavkov je v rozpočtovej organizácii prípustné, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov v tom istom rozpočtovom roku, ktorou iný subjekt refunduje rozpočtovej organizácii výdavky, ktoré za neho zaplatila. Ak rozpočtová organizácia vykonáva činnosť, v ktorej rozsahu je platiteľom dane z pridanej hodnoty, je oprávnená v tom istom rozpočtovom roku vzájomne započítať príjmy z prijatej dane z pridanej hodnoty a vráteného nadmerného odpočtu s výdavkami na úhradu dane z pridanej hodnoty.
- (6) Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu s výnimkou príjmov uvedených v odseku 4 na svojom príjmovom rozpočtovom účte a realizuje všetky svoje výdavky zo svojho výdavkového rozpočtového účtu.
- (7) Príjem z prenájmu majetku mesta v správe rozpočtovej organizácie je príjmom mesta.
- (8) Rozpočtová organizácia predkladá zriaďovateľovi údaje o hospodárení v príslušnom rozpočtovom roku a to za obdobie I. polroka a údaje celoročného hospodárenia k zostaveniu záverečného účtu mesta vrátane údajov o programovom plnení rozpočtu, a to podľa rozpočtového harmonogramu vydaného primátorom mesta a prostredníctvom príslušných správcov (odborov MsÚ) rozpočtových prostriedkov.
- (9) Rozpočtová organizácia predkladá zriaďovateľovi
 - a) výsledok svojho hospodárenia v termíne do 31.1. v členení:
 - písomná správa o činnosti (ZŠ a ZUŠ uvedú v nej aj počet zamestnancov, počet tried, počet detí)
 - rozpočet v členení výdavková časť (čerpanie), príjmová časť (plnenie) za príslušný rok a predchádzajúce 2 roky
 - zmeny rozpočtu
 - majetok (vymedziť aj príbytok, úbytok)
 - podrobný rozpis záväzkov a pohľadávok so stavom k 31.12.
 - prijaté dotácie, granty
 - prehľad prijatých mimorozpočtových prostriedkov a ich použitia (dary)
 - finančné výkazy FIN 1-12,
 - Individuálna účtovná uzávierka - súvaha, výkaz ziskov a strát,
 - poznámky k účtovnej závierke
 - b) Konsolidovanú účtovnú závierku – konsolidačný balík v termíne do 30.4.
- (10) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami rozpočtovej organizácie zodpovedá jej štatutárny zástupca.
- (11) Rozpočtová organizácia nemôže tvoriť osobitné fondy, môže tvoriť jedine sociálny fond podľa zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

Článok 24

Hospodárenie príspevkových organizácií

- (1) Príspevková organizácia hospodári podľa rozpočtov nákladov a výnosov a hospodárskeho výsledku. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných fondov a prostriedky prijaté od iných subjektov. Príspevková organizácia je povinná dosahovať príjmy určené svojim rozpočtom, zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť svojich nákladov.
- (2) Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou je určený záväznými úlohami a záväznými limitmi rozpočtu mesta.
- (3) Návrh podrobného rozpočtu podľa rozpočtovej a ekonomickej klasifikácie príspevkovej organizácie predkladá štatutárny zástupca príspevkovej organizácie zriaďovateľovi každoročne podľa rozpočtového harmonogramu vydaného primátorom mesta.
- (4) Podrobný rozpočet príspevkovej organizácie ako aj jeho zmeny schvaľuje primátor mesta na základe odporúčania Komisie MsZ pre financie.
- (5) Príspevková organizácia uhrádza výdavky na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku z vlastných zdrojov a z príspevku od zriaďovateľa, pričom vlastné zdroje používa prednostne. Zriaďovateľ poskytuje príspevkovej organizácii príspevok na prevádzku v takej výške, aby jej rozpočet bol vyrovnaný; to neplatí, ak je príspevková organizácia zdravotníckym zariadením, ktorému patrí úhrada za poskytnutú zdravotnú starostlivosť podľa osobitného predpisu. Zriaďovateľ môže príspevkovej organizácii krátiť alebo zvýšiť príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok, za ktorých bol určený finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou.
- (6) Ak vlastné zdroje na obstaranie hmotného a nehmotného majetku nekryjú potreby príspevkovej organizácie, zriaďovateľ určí výšku príspevku na obstaranie ním určeného konkrétneho hmotného a nehmotného majetku.
- (7) Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka s výnimkou bežných transferov podľa § 8 ods. 5 zákona o RVPS, zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa.
- (8) Príspevková organizácia nemôže dosiahnuť kladný výsledok hospodárenia nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb alebo zmenou podmienok, za ktorých bol poskytnutý príspevok z rozpočtu mesta. Prípadnú stratu uhradí príspevková organizácia v poradi z rezervného fondu, zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení, z kladného hospodárskeho výsledku hlavnej činnosti. Strata musí byť uhradená najneskôr do dvoch rokov po roku, v ktorom bola dosiahnutá. Ak nebude strata najneskôr v stanovenej lehote uhradená, mesto zruší príspevkovú organizáciu do konca roka nasledujúceho po roku, z ktorého výsledku hospodárenia mala byť strata uhradená.
- (9) Príspevková organizácia tvorí rezervný fond a sociálny fond. Rezervný fond príspevkovej organizácie sa tvorí z výsledku hospodárenia príspevkovej organizácie. Rezervný fond príspevkovej organizácie možno použiť na vysporiadanie záporného výsledku hospodárenia príspevkovej organizácie a na investície. Sociálny fond príspevkovej organizácie sa tvorí podľa zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov. Zostatky rezervného fondu a sociálneho fondu koncom roka neprepadajú.
- (10) Príspevková organizácia predkladá zriaďovateľovi údaje o hospodárení v príslušnom rozpočtovom roku a to za obdobie I. polroka a údaje celoročného hospodárenia k zostaveniu záverečného účtu mesta vrátane údajov o programovom plnení rozpočtu, a to podľa rozpočtového harmonogramu vydaného primátorom mesta a prostredníctvom príslušných správcov (odborov MsÚ) rozpočtových prostriedkov.

- (11) Príspevková organizácia predkladá zriaďovateľovi
- a) výsledok svojho hospodárenia v termíne do 31.1. v členení:
- písomná správa o činnosti
 - rozpočet v členení výdavková časť (čerpanie), príjmová časť (plnenie) za príslušný rok a predchádzajúce 2 roky
 - zmeny rozpočtu
 - majetok (vymedziť aj príbytok, úbytok)
 - podrobný rozpis záväzkov a pohľadávok so stavom k 31.12.
 - prijaté dotácie, granty
 - prehľad prijatých mimorozpočtových prostriedkov a ich použitia (dary)
 - finančné výkazy FIN 1-12,
 - Individuálna účtovná uzávierka - súvaha, výkaz ziskov a strát,
 - poznámky k účtovnej závierke
 - prehľad čerpania rezervného fondu
- b) Konsolidovanú účtovnú závierku – konsolidačný balík v termíne do 30.4.“
- (12) Výsledok hospodárenia príspevkovej organizácie schvaľuje mestské zastupiteľstvo ako súčasť záverečného účtu mesta.
- (13) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami príspevkovej organizácie zodpovedá jej štatutárny zástupca.
- (14) Príspevkové organizácie sú povinné dodržiavať limit výdavkov určený v rozpočte mesta.

Článok 25

Záverečné ustanovenia

- (1) Dňom nadobudnutia účinnosti týchto pravidiel sa zrušujú
- Rozpočtové pravidlá mesta Dunajská Streda schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Dunajská Streda č. 266/2016/12 dňa 28. júna 2016
- Rozpočtové pravidlá pre rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Dunajská Streda č. 267/2016/12 dňa 28. júna 2016 v znení Dodatku č.1 zo dňa 27. júna 2017 a Dodatku č. 2 zo dňa 25. júna 2019.
- (2) Tieto pravidlá schválilo Mestské zastupiteľstvo Dunajská Streda uznesením č./2025/19 dňa 24. júna 2025 a nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia.

V Dunajskej Strede, 24. júna 2025

JUDr. Zoltán Hájos
primátor mesta