



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

S51

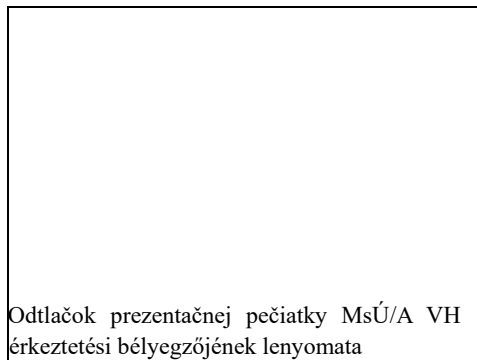
MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Odbor stavebný – Építésügyi főosztály

Oddelenie územného plánovania, výstavby a dopravy – Területrendezési,

építési és közlekedési osztály

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda



Odtlačok prezentačnej pečiatky MsÚ/A VH
érkeztetési bélyegzőjének lenyomata

Vec: Žiadosť o vydanie záväzného stanoviska k projektovej dokumentácii stavby (Cestný správny orgán)

Tárgy: Kérelem kötelező érvényű állásfoglalás kiadása iránt építmény tervdokumentációjához (közúti közlekedési igazgatási hatóság)

Žiadam Vás, podľa § 21 zákona č. 25/2025 Z.z. a §3 zákona č. 135/1961 Z.b. ako cestný správny orgán o vydanie záväzného stanoviska k projektovej dokumentácii stavby/ Kérem Önöket, mint a 25/2025. sz. törvény 21. §-a és a 135/1961. sz. törvény 3. §-a szerinti közúti közlekedési igazgatási hatóságot, hogy szíveskedjenek kötelező érvényű állásfoglalást kiadni az alábbi építmény tervdokumentációjához:

Typ žiadosti/ A kérelem típusa:

☐ Ohlásenie stavby/ Építmény bejelentése	☐ Predčasné užívanie stavby/ Építmény idő előtti használata
☐ Ohlásenie stavebných úprav/ Átalakítás és átépítés bejelentése	☐ Dočasné užívanie stavby/ Építmény ideiglenes használata
☐ Stavebný zámer/ Építési szándék	☐ Kolaudačné osvedčenie/ Használatbavételi tanúsítvány
☐ Rozhodnutie o zmene stavebného zámeru/ Építési szándék módosításáról szóló határozat	☐ Zmena v užívaní stavby/ Építmény rendeltetésének megváltoztatása

(označiť krížikom/ a kívánt részt X-szel jelölje)

Žiadateľ/ Kérelmező:

Titul, meno, priezvisko/Obchodné meno/ Titulus, utónév, családi név/cégnév :

Adresa/Sídlo/ Lakcím/Székhely:

Korešpondenčná adresa (vypĺňte v prípade, ak je iná ako adresa alebo sídlo)/ Levelezési cím (ha eltér a lakcímtól vagy székhelytől):

Dátum narodenia alebo IČO/ Születési ideje vagy statisztikai számjel (IČO):

Tel./e- mail:

Typ oprávnenia na zastupovanie/ Képviselő típusa:

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Odbor stavebný – Építésügyi főosztály

Oddelenie územného plánovania, výstavby a dopravy – Területrendezési,

építési és közlekedési osztály

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Stavebník: (pri viacerých stavebníkoch uviesť v samostatnej Prílohe č. P1/2025/01)/ **Építető:** (több építető esetén kérjük a P1/2025/01. sz. önálló mellékletben feltüntetni)

Titul, meno, priezvisko/Obchodné meno/ Titulus, utónév, családi név/cégnév:

Adresa/Sídlo/ Lakcím/Székhely:

Korespondenčná adresa (vyplňte v prípade, ak je iná ako adresa alebo sídlo)/ Levelezési cím (ha eltér a lakcímtól vagy székhelytől):

Dátum narodenia alebo IČO/ Születési ideje vagy statisztikai számjel (IČO):

Tel./e- mail:.....

Typ oprávnenia/ Képviselő típusa:

Základné údaje o stavbe / súbore stavieb/ Az építmény / építményegyüttes alapadatai

Identifikačné údaje stavby / súboru stavieb/ Az építmény / építményegyüttes azonosító adatai

ID stavby (ak bolo pridelené informačným systémom)/ Az építmény ID-je (ha azt az információs rendszer hozzárendelte):

☐ Samostatná stavba/ Önellő építmény

☐ Súbör stavieb/ Építményegvüttes

(označit' krížikom)/ (a kívánt részt X-szel jelölje)

Názov stavby / súboru stavieb/ Az építmény / építményegyüttes megnevezése:

Miesto stavby / súboru stavieb (adresa, ak je určená)/ Az építmény / építményegyüttes (cím, ha van):

Identifikácia všetkých pozemkov stavby / súboru stavieb (pri väčšom počte parciel uviesť na samostatnom Prílohe č. P3/2025/01)/ Az építmény /építményegyüttes minden földterületének azonosító adatai (több parcella esetén kérjük a P3/2025/01. sz. önálló mellékletben feltüntetni)

Okres/ Járás: Obec/ Község:

[illegible]



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

S51

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Odbor stavebný – Építésügyi főosztály

Oddelenie územného plánovania, výstavby a dopravy – Területrendezési,

építési és közlekedési osztály

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Členenie stavby / súboru stavieb (pri väčšom počte uviesť na samostatnej Prílohe č. P4/2025/01)/
Az építmény /építményegyüttes besorolása (több parcella esetén kérjük a P4/2025/01. sz. önálló
mellékletben feltüntetni)

Identifikačný kód stavby (podľa vyhlášky č. 59/2025 Z. z. o členení stavieb)/ Az építmény azonosító kódja (az építmények besorolásáról szóló 59/2025. sz. rendelet alapján):	Číslo stavby (v tvare 01)/ Az építmény száma (01 alakban):	Číslo stavebného objektu alebo prevádzkového súboru (v tvare S01 alebo P01)/ Az építmény vagy épületgépészeti elem száma (S01 vagy P01 alakban):	Názov stavby alebo stavebného objektu/ Az építmény vagy objektum megnevezése:

Identifikácia predchádzajúcich dokumentov k stavbe / súboru stavieb/ Az építmény / építményegyüttes előzetes dokumentumainak azonosító adatai

Číslo záväzného stanoviska a dátum vydania, ak bolo vydané/ A kötelező érvényű állásfoglalás száma és kiadásának dátuma, ha kiadtak ilyen:

Číslo záväzného vyjadrenia alebo iného vyjadrenia a dátum vydania, ak bolo vydané/ A kötelező érvényű nyilatkozat vagy más nyilatkozat száma és kiadásának napja, ha kiadtak ilyen:

Iné povolenie správneho orgánu, ak bolo vydané (číslo rozhodnutia o stavebnom zámere a jeho dátum vydania a dátum právoplatnosti, číslo overovacej doložky a dátum vydania, číslo kolaudačného osvedčenia a jeho dátum vydania a dátum právoplatnosti)/ Közigazgatási szerv egyéb engedélye, ha kiadtak ilyen (az építési szándékról szóló határozat száma és kiadásának dátuma, jogerőre emelkedésének dátuma, a hitelesítési záradék száma és kiadásának dátuma, a használatbavételi tanúsítvány száma és kiadásának dátuma, jogerőre emelkedésének dátuma):

Vlastný text žiadateľa/ A kérelmező saját szövege:



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

S51

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Odbor stavebný – Építésügyi főosztály

Oddelenie územného plánovania, výstavby a dopravy – Területrendezési,

építési és közlekedési osztály

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Projektant: (pri viacerých projektantov uviesť v samostatnej Prílohe č. P2/2025/01)/ **Tervező:** (több tervező esetén a P2/2025/01. sz. önálló mellékletben kérjük feltüntetni)

Titul, meno, priezvisko/Obchodné meno/ Titulus, utónév, családi név/cégnév:

Adresa/Sídlo/ Lakcím/Székhely:

Korešpondenčná adresa (vyplňte v prípade, ak je iná ako adresa alebo sídlo)/ Levelezési cím (ha eltér a lakcímtól vagy székhelytől):

IČO/ Statisztikai számjel (IČO):

Titul, meno, priezvisko oprávnenej osoby (v prípade právnickej osoby)/ A jogosult személy titulusa, utóneve és családi neve (jogi személy esetében):

Tel./e- mail:.....

Registračné číslo, číslo oprávnenia alebo údaj o odbornej spôsobilosti oprávnenej osoby/ A jogosult személy regisztrációs száma, a jogosultságot tanúsító okirat száma vagy a szakmai alkalmasságról szóló adat:

Dokumentácia stavby - Projektová dokumentácia/ **Az építmény dokumentációja** - tervdokumentáció

☐ Uložená v informačnom systéme/ Feltöltve az információs rendszerben

☐ Priložená listinne/ Papír alapon csatolva

(označiť krížikom/ a kívánt részt X-szel jelölje)

Počet vyhotovení/ Példányszám:

Údaje o poplatku - Doklad o úhrade poplatku/ **Adatok az illetékről** - Az illeték megfizetését igazoló bizonylat

☐ Je prílohou žiadosti/ a kérelemhez mellékelve

☐ Nie je prílohou žiadosti/ nincs mellékelve a kérelemhez

(označiť krížikom/ a kívánt részt X-szel jelölje)

Vyhlásenie žiadateľa a dátum podania/ A kérelmező nyilatkozata és a benyújtás dátuma

Potvrďujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne./ Nyilatkozom, hogy a kérelemben szereplő minden adat valós és helytálló.

V Dunajskej Strede/ Dunaszerdahely dňa napján

.....
Podpis (Pečiatka)/ Aláírás (bélyegző)



MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS

S51

MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Odbor stavebný – Építésügyi főosztály

Oddelenie územného plánovania, výstavby a dopravy – Területrendezési,

építési és közlekedési osztály

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Zoznam príloh/ Mellékletek:

Počet listov spolu (okrem dokumentácie stavby) A4 / A3/ Lapok száma összesen (a tervdokumentációt kivéve) A4 / A3:

Zoznam príloh/ Mellékletek:

Poskytnuté osobné údaje budú spracované len za účelom vybavenia Vášho podania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom štátnej moci, kontrolným orgánom za účelom kontroly z ich strany a prípadne iným príjemcom, ak to povaha žiadosti vyžaduje. Osobné údaje nebudú poskytnuté do tretích krajín. Po vybavení žiadosti budú osobné údaje a žiadosť archivované v súlade s registratúrnym plánom mesta. Môžete od nás požadovať prístup k Vaším osobným údajom, máte právo na ich opravu, právo namietat' proti spracúvaniu. Ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané

**MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL****Odbor stavebný – Építésügyi főosztály****Oddelenie územného plánovania, výstavby a dopravy – Területrendezési,
építési és közlekedési osztály**

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. Predmetné práva si môžete uplatniť písomne dorúčením žiadosti na adresu: Mesto Dunajská Streda, Hlavná ulica 50/16, 929 01 Dunajská Streda, osobne do podateľne alebo elektronicky na email primator@dunstreda.eu. Kontakt na osobu zodpovednú za ochranu osobných údajov: zodpovednaosoba@somi.sk. Viac informácií o ochrane osobných údajov nájdete na našej webovej stránke – www.dunstreda.sk / A megadott személyes adatokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban, valamint a 18/2018. sz. szlovák adatvédelmi törvénnyel összhangban kizárólag az Ön kérelmének elbírálása céljával kezeljük. A személyes adatokat állami szervek részére, ellenőrzés céljával ellenőrző szervek részére, esetleg a kérelem jellegéből adódóan más címzettek részére továbbíthatjuk. A személyes adatokat harmadik országokba nem továbbítjuk. Az ügy elintézését követően a személyes adatokat és a kérelmet a város iratkezelési tervével összhangban archiváljuk. Ön érintettként kérheti tőlünk, hogy biztosítsuk a személyes adataihoz való hozzáférést, joga van azok helyesbítéséhez, valamint joga van az adatkezelés ellen tiltakozni. Ha Ön úgy véli, hogy személyes adatait nem megfelelően vagy törvényellenes kezeljük, panasszal élhet vagy eljárást kezdeményezhet a felügyeleti hatóságnál. Adatvédelmi ügyekben felügyeleti hatóság a Szlovák Köztársaság Adatvédelmi Hivatala, székhelye: Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27. A fent felsorolt jogait írásbeli kérelemben érvényesítheti. A kérelmet benyújthatja postai úton a Dunaszerdahely Város, Hlavná ulica 50/16, 929 01 Dunajská Streda címre, személyesen az iktatóban vagy elektronikusan a primator@dunstreda.eu e-mail-címen. A személyes adatok védelméért felelős adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: zodpovednaosoba@somi.sk. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos további információk a www.dunstreda.sk oldalon találhatóak.

Čo má obsahovať žiadosť o vydanie záväzného stanoviska k projektovej dokumentácii stavby a projektová dokumentácia/ Mit kell tartalmaznia a kérelemnek kötelező érvényű állásfoglalás kiadása iránt építmény tervdokumentációjához, valamint a tervdokumentációnak

Všeobecná časť/ Általános rész**A. Žiadosť/ Kérelem**

Žiadosť musí obsahovať/ A kérelemnek tartalmaznia kell:

Žiadateľ uvedie základné údaje o žiadateľovi a stavbe./ A kérelmező feltünteti a kérelmező és az építmény adatait.

B. Projektová dokumentácia/ Tervdokumentáció

Projektová dokumentácia vypracovaná podľa vyhlášky č. 60/2025 Z.z. o štruktúre a prevádzke informačného systému územného plánovania a výstavby, o obsahu podaní a obsahu a rozsahu dokumentácie stavby./ A tervdokumentáció elkészítésére a területrendezési és építésügyi információs rendszer szerkezetéről és működéséről, az építési dokumentáció tartalmól és terjedelméről szóló 60/2025. sz. rendelet értelmében került sor.

Textová časť projektovej dokumentácie musí obsahovať aj/ A projektdokumentáció szöveges részének az alábbiakat is tartalmaznia kell:

Údaje svedčiace o súlade navrhovanej stavby so záväznou časťou územnoplánovacej dokumentácie - vyhodnotenie súladu s platným Územným plánom mesta Dunajská Streda (ďalej len UPN): podlažnosť, index zastavanosti, podiel zelene, index podlažných plôch a funkčné využitie, pripojenie stavby na miestne rozvody technického vybavenia územia, technický popis oplozenia, napojenie vjazdu na miestnu cestu/ való összhangját - Dunaszerdahely Város érvényes Településrendezési tervével való összhang kiértékelése: építményszintek, beépítési mutató, zöldfelület aránya, alapterületi mutató, funkcionalitás, az építmény helyi közművekre való csatlakozása, a kerítés műszaki leírása, a helyi közútra való csatlakozás leírása



MESTSKÝ ÚRAD – VÁROSI HIVATAL

Odbor stavebný – Építésügyi főosztály

Oddelenie územného plánovania, výstavby a dopravy – Területrendezési,

építési és közlekedési osztály

Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda

Grafická časť projektovej dokumentácie musí obsahovať aj/ A projektdokumentáció grafikai részének az alábbiakat is tartalmaznia kell:

Vyhodnotenie súladu zámeru so záväznou časťou ÚPN (samostatná grafická príloha – „situácia plôch“); zreteľné vymedzenie stavebného pozemku - farebne odlišiť plochy zastavané, plochy spevnené a všetky druhy zelene (na rastlom teréne, na podzemných konštrukciách), s číselnými údajmi o ich jednotlivých výmerách (m²) tak, aby boli tieto údaje overiteľné na základe kót; situácia musí obsahovať komplexné vyhodnotenia súladu s ÚPN, t.j. jednoznačné vymedzenie riešeného územia, hranice jednotlivých funkčných plôch podľa ÚPN; ak riešené územie prechádza cez viacero funkčných plôch, je potrebné vyhodnotenie regulácie spracovať samostatne pre každú funkčnú plochu, pripojenie stavby na miestne rozvody technického vybavenia územia, oplotenie, napojenie vjazdu na miestnu cestu/ Annak kiértékelése, hogy a terv összhangban van-e a településrendezési terv kötelező részével (önálló grafikai melléklet - „a felületek helyszínrajza”); az építési telek egyértelmű kijelölése - színekkel meg kell különböztetni a beépített területeket, a szilárd területeket és a különböző fajtájú növényzetet (növényzettel benőtt terepen, föld alatti szerkezeteken), azok méretével kapcsolatos számadatokat (m²) feltüntetve úgy, hogy ezek az adatok magassági pontok alapján ellenőrizhetők legyenek; a helyszínrajznak tartalmaznia kell a településrendezési tervvel való összhang komplex értékelését, azaz az érintett terület kijelölését, az egyes funkcionális területek határait a Településrendezési tervnek megfelelően; ha az érintett terület több funkcionális területen halad keresztül, az értékelést minden egyes funkcionális egységre vonatkozóan el kell végezni, az építmény helyi közművekre való csatlakozása, kerítések, a helyi közútra való csatlakozás

Upozornenie/ Figyelmeztetés:

Ak predložená žiadosť neposkytuje dostatočné podklady pre posúdenie súladu navrhovanej stavby so záväznou časťou územnoplánovacej dokumentácie, mesto Dunajská Streda v lehote do 15 pracovných dní od podania žiadosti vyzve žiadateľa, aby žiadosť v primeranej lehote doplnil a upozorní ho, že inak záväzné stanovisko nevydá a žiadosť vráti. Ak žiadateľ nedoplní žiadosť o záväzné stanovisko požadovaným spôsobom v určenej lehote, mesto Dunajská Streda žiadosť vráti, o čom žiadateľ a príslušný stavebný do 15 pracovných dní upovedomí./ Ha a benyújtott kérelem nem tartalmazza a tervezett építménynek a területrendezési dokumentáció kötelező részével való összhangjának értékeléséhez szükséges adatokat, Dunaszerdahely Város a kérelem benyújtásának napjától számított 15 munkanapon belül hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt arányos határidő feltüntetésével, és figyelmezteti őt, hogy ennek hiányában a kötelező érvényű állásfoglalás kiadására nem kerül sor és kérelmét visszautaljuk. Ha a kérelmező a kötelező érvényű állásfoglalás iránti kérelemmel kapcsolatos hiánypótlási felszólításnak az előírt módon és a megszabott határidőn belül nem tesz eleget, kérelmét Dunaszerdahely Város visszautalja, és 15 munkanapon belül értesíti erről a kérelmezőt és az illetékes építésügyi hivatal.