



MESTO DUNAJSKÁ STREDA - DUNASZERDAHELY VÁROS

Mestské zastupiteľstvo Dunajská Streda na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 369/1990 Zb.") v y d á v a pre územie mesta Dunajská Streda tento

ŠTATÚT MESTA DUNAJSKÁ STREDA

ČASŤ PRVÁ MESTO DUNAJSKÁ STREDA

§ 1 Úvodné ustanovenia

1. Štatút mesta Dunajská Streda (ďalej len „štatút“) je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta Dunajská Streda, ktorý upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, postavenie a pôsobnosť orgánov mesta a ďalších zriadených orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, formy a metódy ich činnosti, symboly mesta, udeľovanie cien mesta a odmien ako i vzťahy mesta k ostatným subjektom verejnej správy.
2. Právne vzťahy neupravené týmto štatútom sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

§ 2 Postavenie mesta

1. Mesto Dunajská Streda (ďalej len „mesto“) je samostatným územným samosprávnym a správnym celkom Slovenskej republiky združujúci osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.
2. Územie mesta je územný celok, ktorý tvorí katastrálne územie Dunajská Streda, katastrálne územie Malé Blahovo a katastrálne územie Mliečany.
3. Mesto Dunajská Streda sa člení na 3 časti mesta:
Dunajská Streda
Malé Blahovo
Mliečany

4. Názov mesta a jeho častí sa uvádza v štátnom jazyku. Popri názve mesta v štátnom jazyku sa používa označenie mesta aj v maďarskom jazyku. Používanie jazyka národnostných menšín upravuje osobitný zákon.
5. Zmeny územia mesta možno vykonať len v súlade s osobitnými zákonmi a so súhlasom mestského zastupiteľstva.
6. Mesto je právnickou osobou, ktoré samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. hospodári a nakladá aj s majetkom štátu, ktorý mu bol zverený v súlade s platnou právnou úpravou. Mesto môže nakladať aj s majetkom fyzických a právnických osôb, pokiaľ je na takéto nakladanie zmocnené právnym predpisom alebo dohodou.
7. Ukladať mestu povinnosti a obmedzenia možno len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

§ 3

Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

1. Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na jeho území trvalý pobyt.
2. Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností, ktoré sú zakotvené najmä v ust. § 3 ods. 2 a 3 a ust. § 4 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom orgánov mesta, miestnym referendom a zhromaždením obyvateľov mesta.
3. Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto vlastní na jeho území nehnuteľný majetok alebo platí mestu miestnu daň alebo miestny poplatok, je v meste prihlásený na prechodný pobyt, alebo ten, kto má čestné občianstvo mesta. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení. Ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).
4. Mesto poskytuje obyvateľom mesta sociálnu pomoc, pričom využíva opatrenia v oblasti sociálnych vecí v súlade s platnou právnou úpravou. Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľadňovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný
 - a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie obecné služby organizované obcou, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
 - b) podieľať sa na ochrane a na zveľadňovaní životného prostredia v meste,
 - c) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
 - d) poskytovať osobnú pomoc a vecnú pomoc pri záchranných prácach a odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti v meste.

§ 4

Samospráva mesta

1. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj územia mesta a potreby jeho obyvateľov.
2. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jeho samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická alebo fyzická osoba.

3. Na plnenie úloh samosprávy mesta alebo ak to ustanovuje zákon, mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „nariadenie“). Nariadenia mesta nesmú odporovať ústave ani zákonom. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Takéto nariadenie nesmie odporovať ani inému všeobecne záväznému právnomu predpisu.
4. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly týchto nariadení stanovuje zák. č. 369/1990 Zb., tento štatút a rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
5. Mesto vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v § 4 ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb. a v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.
6. Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje so štátnymi orgánmi, a to najmä s územnými úradmi štátnej správy, prokuratúrou, súdom, políciou a pod., právnickými a fyzickými osobami.
7. Mesto v záujme rozvoja mesta spolupracuje s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.
8. Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.

ČASŤ DRUHÁ MAJETOK MESTA

§ 5 Majetok mesta

1. Majetok mesta tvoria všetky hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva mesta. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
2. Mesto hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia mesta. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Majetok mesta sa používa najmä:
 - a) na verejné účely,
 - b) na podnikateľskú činnosť,
 - c) na výkon samosprávy mesta.
3. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprístupné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
4. Majetok mesta určený pre verejné účely (najmä miestne cesty a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo. Za osobitné užívanie verejného priestranstva mesta možno vyberať miestnu daň v súlade s platnou právnou úpravou.
5. Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre subjekty založené obcou, alebo iné formy podnikateľskej činnosti v súlade s právnymi predpismi, predovšetkým Občianskym a Obchodným zákonníkom. Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta môže byť mestom použitý na uspokojovanie potrieb mesta, plnenie

záväzkov mesta a taktiež na činnosť samosprávnych orgánov mesta. Majetok mesta môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové formy činnosti mesta – pri zakladaní nadácií, peňažných fondov, vzdelávacích fondov, verejnoprospešných fondov a pod.

6. Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.
7. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad.
8. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
9. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta upravujú a vymedzujú najmä:
 - a) práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto zriadilo, pri správe majetku mesta,
 - b) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto zriadilo,
 - c) postup prenechávania majetku do užívania,
 - d) nakladanie s cennými papiermi,
 - e) úkony organizácií, ktoré podliehajú schváleniu orgánmi mesta,
 - f) spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených mestom alebo v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom,
 - g) podmienky pre trvalé alebo dočasné upustenie od vymáhania majetkových práv mesta.

ČASŤ TRETIA

FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

§ 6

Financovanie

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.
2. Vlastné príjmy mesta v rozsahu podľa osobitných predpisov sú najmä:
 - a) výnosy z miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
 - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jej rozpočtových organizácií podľa zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy alebo osobitného zákona,
 - c) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
 - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uloženej mestom,
 - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu.
3. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
4. Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu, prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel. Ich použitie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.
5. Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými mestami alebo obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

§ 7

Rozpočet

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavovaný v súlade s platnou právnou úpravou a schvaľovaný mestským zastupiteľstvom. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež zmeny rozpočtu mesta, kontroluje čerpanie prostriedkov z rozpočtu mesta a schvaľuje záverečný účet mesta.
2. Mesto zverejní návrh rozpočtu mesta a návrh záverečného účtu mesta v súlade s ustanoveniami zák. č. 369/1990 Zb.
3. Rozpočet mesta obsahuje príjmovú a výdavkovú časť.
4. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
5. Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor.

ČASŤ ŠTVRTÁ

ORGÁNY MESTA

§ 8

Základné ustanovenia

1. Orgánmi mesta sú:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby alebo podľa osobitných predpisov stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány a určuje im náplň práce. Týmito orgánmi sú najmä:
 - a) mestská rada,
 - b) komisie mestského zastupiteľstva,
 - c) mestská polícia.
3. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí mestské zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta.

§ 9

Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva upravuje osobitný zákon.
2. Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo svojím uznesením v počte podľa osobitného všeobecne záväzného právneho predpisu.
3. Funkčné obdobie poslancov sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

4. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4. zák. č. 369/1990 Zb.
5. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu o zriadení združení obcí, o zriadení alebo založení právnickej osoby podľa osobitných zákonov, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom mestským zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor, ,
 - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo poplatku,
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta,
 - g) uznávať sa na nariadeniach,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa zák. č. 369/1990 Zb.,
 - i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie (úväzku) primátora, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie (úväzku),“
 - j) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - k) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta (ďalej len „hlavný kontrolór“) určiť rozsah výkonu funkcie (úväzku) hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora mesta vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu
 - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - o) schvaľovať spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta; to neplatí, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu,
 - p) schvaľovať prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizujú priamym predajom,
 - q) schvaľovať prevody vlastníctva hnuteľného majetku nad hodnotu stanovenú v zásadách hospodárenia s majetkom mesta,

- r) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu stanovenú v zásadách hospodárenia s majetkom,
 - s) schvaľovať podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - t) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta,
 - u) udeľovať čestné občianstvo mesta, vyznamenania a ceny,
 - v) schvaľovať vklady nehnuteľného majetku mesta do majetku základných alebo existujúcich obchodných spoločností,
 - w) vydávať súhlas s pričlenením mesta podľa zák. č. 369/1990 Zb.,
 - x) upravovať podrobnosti o zložení, právomociach a úlohách orgánov mestského zastupiteľstva, ako aj o odmeňovaní ich členov.
6. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva stanovuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
 7. Mestské zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiadala o zvolanie zasadnutia mestského zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, primátor zvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva zvolá primátor zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Mestské zastupiteľstvo zasadá v meste Dunajská Streda. Zasadnutie mestského zastupiteľstva zvoláva a vedie primátor.
 8. Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa odseku 7 prvej vety, zvolá ho zástupca primátora alebo iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal mestské zastupiteľstvo.
 9. Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa odseku 7 druhej vety, zasadnutie mestského zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho zástupca primátora; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.
 10. Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa odseku 7 tretej vety, zasadnutie mestského zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho zástupca primátora; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.
 11. Mestské zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia mestského zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.

§ 10

Primátor mesta

1. Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách na štvorročné volebné obdobie. Úprava voľby primátora je obsiahnutá v osobitných právnych predpisoch. Funkčné obdobie primátora sa končí zložením sľubu novozvoleného primátora. Funkcia primátora je verejná funkcia.
2. Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
3. Primátor najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak zák. č. 369/1990 Zb. neustanovuje inak, a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva mestskú správu,
 - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým osobám a fyzickým osobám,
 - d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom alebo iným rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - e) uchováva vlajku mesta a pečať mesta a používa mestské insígnie,
 - f) rozhoduje o použití symbolov mesta,
 - g) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 - h) vydáva ďalšie vnútroorganizačné predpisy, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu
 - i) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
4. Primátor mesta môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše do 10 dní od ich schválenia mestským zastupiteľstvom. To sa však nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní primátora.
5. O pozastavení výkonu uznesenia mestského zastupiteľstva primátor informuje mestské zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí, najneskôr však do troch mesiacov odo dňa pozastavenia výkonu uznesenia.
6. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva pozastavený primátorom, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.

ČASŤ ŠTVRTÁ

§ 11

Zastupovanie primátora

1. Primátora zastupujú najviac dvaja zástupcovia primátora, ktorých spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora. Ak primátor poverí zastupovaním dvoch zástupcov, určí ich poradie. Primátor môže zástupcov primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
2. Ak primátor nepoverí zastupovaním žiadneho poslanca podľa odseku 1, zástupcu alebo zástupcov primátora zvolí mestské zastupiteľstvo.
3. Zástupcovia primátora zastupujú primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení .
4. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora a v prípade dvoch zástupcov primátora zastupuje zástupca určený ako prvý v poradí. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
5. Poslancovi, ktorý je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania na výkon funkcie zástupcu primátora, patrí plat od mesta; jeho pracovný pomer v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitného predpisu. Poslanec podľa prvej vety sa považuje na účely tvorby a použitia sociálneho fondu, dovolenky a cestovných náhrad za zamestnanca v pracovnom pomere a mesto sa považuje za zamestnávateľa.

§ 12

Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta, volí a odvoláva ho mestské zastupiteľstvo.
2. Hlavný kontrolór najmä:
 - a) vykonáva kontrolu:
 1. zákonitosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov (majetok vo vlastníctve štátu),
 2. príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta,
 3. vybavovania sťažností a petícií,
 4. dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta,
 5. plnenia uznesení mestského zastupiteľstva,
 6. dodržiavania interných predpisov mesta,
 7. plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) vypracúva odborné stanoviská:
 1. k návrhu rozpočtu mesta,
 2. k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - c) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za 6 mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta,

- d) predkladá správu o výsledkoch kontroly mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
 - e) najmenej raz ročne predkladá mestskému zastupiteľstvu správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
 - f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
 - g) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo alebo primátor, ak vec neznesie odklad,
- 3. Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný mestskému zastupiteľstvu, ktoré ho volí do funkcie na dobu 6 rokov. Hlavného kontrolóra odvoláva mestské zastupiteľstvo za podmienok stanovených v zák. č. 369/1990 Zb..
 - 4. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.
 - 5. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.

§ 13

Mestská rada

- 1. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
- 2. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Počet členov mestskej rady tvorí najviac tretina poslancov mestského zastupiteľstva. V jej zložení sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých kandidátov v mestskom zastupiteľstve.
- 3. Mestské zastupiteľstvo môže jednotlivých členov mestskej rady zvolených mestským zastupiteľstvom kedykoľvek odvolať.
- 4. Mestská rada sa schádza na svojich zasadnutiach podľa potrieb mesta, najmenej však raz za tri mesiace. Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor alebo zástupca primátora podľa poradia, ak tak neurobí primátor.
- 5. Mestská rada najmä:
 - a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a podieľa sa na príprave materiálov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - b) podieľa sa na príprave zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
 - c) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva,
 - d) zaujíma stanoviská vo veciach predložených primátorom na rokovanie,
 - e) zaoberá sa všetkými bežnými vecami, ktoré sa týkajú majetku mesta, jeho fondov a rozpočtu, daní a poplatkov, podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
 - f) zaoberá sa vecami, ktoré sa týkajú života mesta a jeho obyvateľov a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,

- g) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.
- 6. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uzneseniaestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
- 7. Mestské zastupiteľstvo upraví zásady rokovania a uznášania saestskej rady v rokovacom poriadkuestskej rady.

§ 14

Komisie mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány a stanovuje rozsah ich činnosti podľa miestnych podmienok a potrieb.
2. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje Komisiu MsZ mandátovú a pre nezlučiteľnosť funkcií a ďalšie komisie podľa potrieb mesta ak tak ustanovuje osobitný zákon.
3. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom z radov odborníkov.
4. Komisie v oblasti svojej pôsobnosti najmä:
 - a) vypracúvajú stanoviská k záležitostiam a materiálom prerokúvaným orgánmi mesta,
 - b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
 - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva aestskej rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu do dočasného užívania, kontrolujú vybavovanie sťažností, oznámení a podnetov obyvateľov mesta.
 - d) podľa potreby spolupracujú aj s orgánmi štátu, s politickými stranami a hnutiami, záujmovými združeniami občanov, s právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi na území mesta.
5. Komisie sa schádzajú podľa potreby, spravidla však pred zasadnutím mestského zastupiteľstva.
6. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie. Predsedom komisie je poslanec.
7. Predseda komisie riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, zostavuje plán činnosti komisie, organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami, zastupuje komisiu navonok.
8. Administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie zabezpečuje tajomník, ktorý je povereným zamestnancom príslušného odboru mestského úradu. Tajomník komisie najmä:
 - a) spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie,
 - b) zabezpečuje prípravu programu schôdze komisie,
 - c) vedie písomné záznamy o schôdzkach komisie,
 - d) zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
 - e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.
9. Členovia komisií sú odmeňovaní podľa zásad odmeňovania schválených mestským zastupiteľstvom.

§ 15

Mestský úrad

1. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
2. Mestský úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,
 - d) vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta.
3. Prácu mestského úradu riadi primátor.
4. Prácu mestského úradu vedie a organizuje prednosta mestského úradu.
5. Vnútnú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých útvarov mestského úradu, zásady činnosti mestského úradu upravuje organizačný poriadok mestského úradu, ktorý vydáva primátor. Primátor informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu.

§ 16

Prednosta mestského úradu

1. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor.
2. Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
3. Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:
 - a) organizuje prácu mestského úradu,
 - b) zabezpečuje hospodársky a správny chod úradu,
 - c) podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
 - d) zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.

§ 17

Mestská polícia

1. Na zabezpečenie obecných vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení mestského zastupiteľstva a z rozhodnutí primátora sa môže zriadiť na území mesta mestská polícia.
2. Mestská polícia sa zriaďuje a zrušuje všeobecne záväzným nariadením mesta.
3. Mestskú políciu vedie jej náčelník, ktorého vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Náčelník mestskej polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
4. Podrobnejšiu úpravu postavenia, organizácie mestskej polície, jej úloh povinností náčelníka polície a jej príslušníkov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a iným orgánom, určí mesto v organizačnom poriadku mestskej polície.
5. Mesto môže vydať samostatné zásady odmeňovania zamestnancov mestskej polície.

ČASŤ PIATA POSLANCI MESTA

§ 18

1. Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách na štyri roky. Spôsob voľby a počet poslancov upravuje osobitný zákon.
2. Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia záujmami mesta, resp. záujmami časti mesta a vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.
3. Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Zvolený poslanec sa ujíma funkcie zložením predpísaného sľubu bez výhrad.
4. Poslanec je povinný najmä:
 - a) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
 - d) dodržiavať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy mesta,
 - e) dodržiavať účinné všeobecne záväzné nariadenia mesta,
 - f) informovať na požiadanie voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.
3. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov.
4. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani na nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov.
5. Poslanec je oprávnený najmä:
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
 - b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - c) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - d) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
 - e) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie,
 - f) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
6. Poslanci môžu vytvárať podľa svojej politickej príslušnosti poslanecké kluby za účelom efektívnejšieho výkonu poslaneckého mandátu, prehĺbenia politickej spolupráce, a podpory poslaneckej iniciatívy.

ČASŤ ŠIESTA
MIESTNE REFERENDUM, ZHROMAŽDENIE OBYVATEĽOV MESTA

§ 19
Miestne referendum

1. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o
 - a) zlúčenie mesta, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora, ak to petíciou požaduje aspoň 30% oprávnených voličov,
 - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta v počte aspoň 30 % oprávnených voličov,
 - d) zmenu označenia mesta, alebo
 - e) ak tak ustanovuje osobitný zákon.
2. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum o odvolaní primátora, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.
3. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum o rozdelení mesta podľa odseku 1 písm. a), ak sú splnené podmienky uvedené v zák. č. 369/1990 Zb.
4. Petíciu podľa odseku 1 písm. c) overujú aspoň traja poslanci určené mestským zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru, a primátor; primátor neoveruje petíciu podanú podľa odseku 1 písm. b). Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným zákonom a ak ide o rozdelenie mesta, aj náležitosti podľa odseku 3, mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu; to platí aj v prípade petície podľa odsek 1 písm. b) .
5. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.
6. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum podľa odseku 1 písm. a),b), d) a e), odseku 2 a odseku 5 tak, by sa uskutočnilo do 90 dní od schválenia uznesenia o vyhlásení miestneho referenda.
7. Po vyhlásení miestneho referenda mestské zastupiteľstvo bezodkladne zriadi na hlasovanie a sčítavanie hlasov komisiu pre miestne referendum a určí lehotu na jej prvé zasadnutie.
8. Mesto najneskôr 15 dní pred dňom konania miestneho referenda zverejní oznámenie o vyhlásení miestneho referenda na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta, ako aj iným spôsobom, ktoré určí mestské zastupiteľstvo. Oznámenie o vyhlásení miestneho referenda obsahuje
 - a) dátum schválenia uznesenia mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo dátumu doručenia petície,
 - b) otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom mesta predkladajú na rozhodnutie,
 - c) miesto, dátum a čas konania miestneho referenda,
 - d) spôsob úpravy hlasovacieho lístka.
9. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta.

10. Podrobnosti o organizácii miestneho referenda upraví mesto v osobitnom všeobecne záväznom nariadení mesta.

§ 20

Zhromaždenie obyvateľov mesta

Na prerokovanie vecí územnej samosprávy môže mestské zastupiteľstvo alebo primátor zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti, ak § 2aa ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. neustanovuje inak.

ČASŤ SIEDMA

§ 21

Spolupráca obcí

1. Mesto môže spolupracovať s ostatnými obcami a mestami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.
2. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

ČASŤ ÔSMA

SYMBOLY MESTA

§ 22

Symboly mesta

1. Mesto má právo na vlastné symboly.
2. Symboly mesta sú:
 - a) erb mesta,
 - b) vlajka mesta,
 - c) pečať mesta.

§ 23

Erb mesta

1. Heraldický opis erbu mesta znie: „Na štiepenom štíte je pravé pole päťkrát modro-zlato delené a v ľavom červenom poli je zlatý znak dňa stredy (Merkúrov znak)“. Erb mesta vyjadruje v heraldickej reči názov mesta, jeho historickú minulosť a prítomnosť. Názov mesta vyjadruje erb takto: „Mesto Dunajská Streda, ležiace pri modrom Dunaji, ktorý preteká zlatými pšeničnými poľami.“ Zlatá farba obilia poukazuje na poľnohospodársku činnosť mesta. Počet brvien – šesť – vyjadruje počet historických obcí, z ktorých terajšie mesto vzniklo. Červená farba symbolizuje plné mestské práva, ktoré mesto nadobudlo opäť

- v roku 1960. Znak nachádzajúci sa v ľavom červenom poli, je znak stredy – prvou výsadou, ktorá bola udelená Dunajskej Strede, bola výsada týždenných trhov usporiadaných v stredu.
2. Ak sa erb mesta používa v čiernobielej verzii, zlatá farba je vyjadrená bodkovanou plochou, modrá farba sa značí vodorovným šrafovaním a červená kolmým.
 3. Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu mesta tvorí prílohu č.1 tohto štatútu.
 4. Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas (povolenie) primátora mesta. Súhlas sa vydáva maximálne na dobu 1 roka. Záujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu.
 5. Erb mesta sa používa:
 - a) na pečatidle mesta,
 - b) na insígniách primátora,
 - c) na listinách o udelení čestného občianstva mesta, cenách mesta a uzneseniach mesta,
 - d) na sídle budovy mestského úradu,
 - e) na označenie katastrálneho územia mesta,
 - f) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
 - g) na preukazoch poslancov mesta ako aj pracovníkov mesta,
 - h) na rovnošatách pracovníkov mestskej polície,
 - i) na označenie vozidiel mesta, mestskej polície.
 6. Listiny s erbom mesta sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia.
 7. Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá osoba, ktorá ho použila alebo používa. Každý je povinný strpieť na výzvu odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.
 8. Mesto určí všeobecne záväzným nariadením podmienky používania erbu mesta.

§ 24

Vlajka mesta

1. Vlajka mesta má formu gonfagonu (výška vlajky je polovicou jej dĺžky). Prvá tretina pravej strany vlajky (pri žrdi) je v celej výške modrá. Ďalšie časti zástavy sú delené paralelne s pozdĺžnou osou tak, že zlaté pole je hore, červené dolu.
2. Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky mesta tvorí prílohu č. 2 tohto štatútu.
3. Vlajku mesta používa primátor mesta a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského príp. štátneho charakteru, a to vyvesením na sídle budovy mestského úradu príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie vlajky vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.
4. Vlajka mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.
5. Vlajka mesta sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Vztyčuje a sníma sa pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme. Vztyčovanie a snímanie vlajky uskutočňujú zamestnanci mestskej polície.
6. Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržané nasledovné pravidlá:
 - a) vlajka sa nesmie použiť poškodená, ani znečistená a nesmie sa zväzovať do ružice,

- b) na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.
- 7. Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta a za jej ochranu zodpovedá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

§ 25

Pečať mesta

1. Pečať mesta tvorí erb mesta s kruhopisom „MESTO DUNAJSKÁ STREDA,,. Pre osobitné prípady sa vyhotovuje a používa pečať mesta s kruhopisom „MESTO DUNAJSKÁ STREDA – DUNASZERDAHELY VÁROS“. Vyobrazenie odtlačku mestskej pečate je uvedené v prílohe č. 3 tohto štatútu.
2. Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach – na pečatenie listiny o udelení ocenení mesta a iných významných listín a dokumentov.
3. Pečať mesta uschováva primátor mesta.

ČASŤ DEVIATA

§ 26

Čestné občianstvo mesta, ceny a odmeny mesta

1. Mesto môže udeliť Čestné občianstvo mesta Dunajská Streda významným osobnostiam, občanom iných miest a obcí Slovenskej republiky ako aj cudzím štátnym príslušníkom, ktorí sa dlhodobo a mimoriadne, obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena doma i vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi.
2. Mesto udeľuje verejné ocenenia jednotlivcom alebo kolektívom za mimoriadny prínos v rozvoji mesta, za jeho reprezentáciu a propagáciu doma i v zahraničí, za mimoriadne humánne činy pri záchrane ľudského života, majetku mesta a jeho obyvateľov a za spoločenskú angažovanosť.
3. Mesto udeľuje tieto verejné ocenenia :
 - a) Čestné občianstvo mesta Dunajská Streda,
 - b) Cena mesta Dunajská Streda PRO URBE,
 - c) Cena mesta Dunajská Streda PRO URBE JUVENIS,
 - d) Cena primátora mesta Dunajská Streda,
 - e) Pamätný list primátora mesta Dunajská Streda,
 - f) Cena mesta Dunajská Streda PRO EDUCATIONE.
4. Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva mesta a pre udeľovanie ocenení mesta môže mestské zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

ČASŤ DESIATA

§ 27

Kronika mesta

1. Kronika mesta sa vedie v slovenskom jazyku a v maďarskom jazyku.
2. Zápisy v kronike chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste, a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva.
3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor mesta.

ČASŤ JEDENÁSTA

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

§ 28

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

1. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
3. Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu majetku obyvateľov.
4. Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom a v spolupráci s dobrovoľným hasičským zborom a s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a orgánmi a organizáciami štátu.

§ 29

Pomoc obyvateľov mesta pri mimoriadnych situáciách

1. Obyvateľ mesta je povinný poskytnúť osobnú a vecnú pomoc pri záchranných prácach a odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti v meste.
2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov a prípadnú náhradu škody v súlade s platnou právnou úpravou.

ČASŤ DVANÁSTA

§ 30

Spoločné, záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Všetky normatívno-právne a organizačné predpisy mesta, uznesenia orgánov mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
3. Zrušuje sa Štatút Mesta Dunajská Streda zo dňa 12.5.2005 v znení zmien a doplnkov schválených uzneseniami Mestského zastupiteľstva Dunajská Streda č. 70 zo dňa 24.7.2007, č. 239 zo dňa 16.12.2008, č. 310 zo dňa 12.5.2009, č. 316 zo dňa 29.5.2009, č. 422 zo dňa 15.12.2009, č. 512 zo dňa 29. 6.2010. č. 6 zo dňa 14.12.2010, č. 36/568/2013 zo dňa 5.11.2013, č. 37/582/2013 zo dňa 10.12.2013, č. 9/2014/1 zo dňa 25.11.2014, č. 556/2018/25 zo dňa 20. februára 2018 a č. 521/2021/26 zo dňa 16. novembra 2021.
4. Tento štatút bol schválený Mestským zastupiteľstvom Dunajská Streda dňa 22. novembra 2022.

§ 31

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť 1. decembra 2022.

V Dunajskej Strede, 28. novembra 2022

JUDr. Zoltán Hájos
primátor mesta